

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN SEPTEMBER DAN OKTOBER 2016

JABATAN : UNDANG-UNDANG UNIT PENGUATKUASA

Perhatian :

*Perincian bagi Piagam Pelanggan hendaklah dibuat mengikut format seperti di Lampiran A2

Piagam Pelanggan	Kaedah Pengukuran	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa / Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
1.Menjalankan siasatan serta mengambil tindakan ke atas setiap aduan yang diterima tarikh ia diterima.	3 hari bekerja		100%	0	0	221
2. Memberi maklumbalas bagi setiap aduan dari tarikh siasatan dijalankan.	3 hari bekerja		100%	0	0	221
3.Memulangkan barang-barang sitaan yang telah dijelaskan bayaran kompaunnya kepada pemunya dari waktu tuntutan dibuat.	1 jam berdasarkan tuntutan pemilik barang (hari bekerja)		100%	0	0	52