

## PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN SEPTEMBERDAN OKTOBER2017

## JABATAN : UNDANG-UNDANG UNIT PENGUATKUASA

Perhatian :

\*Perincian bagi Piagam Pelanggan hendaklah dibuat mengikut format seperti di Lampiran A2

Piagam Pelanggan	Kaedah Pengukuran	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa / Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
1.Menjalankan siasatan serta mengambil tindakan ke atas setiap aduan yang diterima tarikh ia diterima.	3 hari bekerja	350	100%	0	0	369
2. Memberi maklumbalas bagi setiap aduan dari tarikh siasatan dijalankan.	3 hari bekerja	350	100%	0	0	369
3.Memulangkan barang-barang sitaan yang telah dijelaskan bayaran kompaunnya kepada pemunya dari waktu tuntutan dibuat.	1 jam berdasarkan tuntutan pemilik barang (hari bekerja)	30	100%	0	0	3(stor)

## PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN SEPTEMBERDAN OKTOBER2017

## JABATAN : UNDANG-UNDANG UNIT PENGUATKUASA

Perhatian :

\*Perincian bagi Piagam Pelanggan hendaklah dibuat mengikut format seperti di Lampiran A2

Piagam Pelanggan	Bulan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa / Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
1. Menjalankan siasatan serta mengambil tindakan ke atas setiap aduan yang diterima tarikh ia diterima.	SEPTEMBER	<b>BULAN 9</b>	100%	0	0	158
	OKTOBER	<b>BULAN 10</b>	100%	0	0	211
2. Memberi maklumbalas bagi setiap aduan dari tarikh siasatan dijalankan.	SEPTEMBER	<b>BULAN 9</b>	100%	0	0	158
	OKTOBER	<b>BULAN 10</b>	100%	0	0	211
3. Memulangkan barang-barang sitaan yang telah dijelaskan bayaran kompaunnya kepada pemunya dari waktu tuntutan dibuat.	1Jam berdasarkan tuntutan pemilik barang (hari bekerja)	<b>BULAN 9</b> 3	100%	0	0	3
		<b>BULAN 10</b> 0	100%	0	0	0