

## PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI DAN FEBRUARI 2016

## JABATAN : UNDANG-UNDANG UNIT PENGUATKUASA

Perhatian :

\*Perincian bagi Piagam Pelanggan hendaklah dibuat mengikut format seperti di Lampiran A2

Piagam Pelanggan	Kaedah Pengukuran	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa / Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
1.Menjalankan siasatan serta mengambil tindakan ke atas setiap aduan yang diterima tarikh ia diterima.	3 hari bekerja	238	100%	0	0	238
2. Memberi maklumbalas bagi setiap aduan dari tarikh siasatan dijalankan.	3 hari bekerja	238	100%	0	0	238
3.Memulangkan barang-barang sitaan yang telah dijelaskan bayaran kompaunnya kepada pemunya dari waktu tuntutan dibuat.	1 jam berdasarkan tuntutan pemilik barang (hari bekerja)		100%	0	0	6

## PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI DAN FEBRUARI 2016

## JABATAN : UNDANG-UNDANG UNIT PENGUATKUASA

Perhatian :

\*Perincian bagi Piagam Pelanggan hendaklah dibuat mengikut format seperti di Lampiran A2

Piagam Pelanggan	Bulan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa / Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
1. Menjalankan siasatan serta mengambil tindakan ke atas setiap aduan yang diterima tarikh ia diterima.	3 hari bekerja	<b>BULAN 1</b> 129	100%	0	0	129
		<b>BULAN 2</b> 109	100%	0	0	109
2. Memberi maklumbalas bagi setiap aduan dari tarikh siasatan dijalankan.	3 hari bekerja	<b>BULAN 1</b> 129	100%	0	0	129
		<b>BULAN 2</b> 109	100%	0	0	109
3. Memulangkan barang-barang sitaan yang telah dijelaskan bayaran kompaunnya kepada pemunya dari waktu tuntutan dibuat.	1Jam berdasarkan tuntutan pemilik barang (hari bekerja)	<b>BULAN 1</b> 4	100%	0	0	4
		<b>BULAN 2</b> 2	100%	0	0	2

