

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI - FEBRUARI 2019

UNIT PENGURUSAN TERMINAL 1 SEREMBAN

BIL	PIAGAM PELANGGAN	Kaedah Pengukuran	MENEPATI TEMPOH MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
1.	<u>Tindakan Ke Atas Laporan Kerosakan Premis Perniagaan</u>						
	1.1 Memproses permohonan aduan kerosakan.	3 hari	0	0	0	0	0
	1.2 Mengemukakan laporan kerosakan ke Jabatan Kejuruteraan..	14 hari	4	100	0	0	4
2.	<u>Proses Permohonan Sewaan Kiosk/Stall/Outlet Dan Tapak Promosi Di Terminal 1 Seremban</u>						
	2.1 Mengemukakan borang permohonan sewaan Kiosk/Stall/Outlet	7 hari	2	100	0	0	2
	2.2 Memproses permohonan sewaan Tapak Promosi	3 hari	0	0	0	0	0

BIL	PIAGAM PELANGGAN	Kaedah Pengukuran	MENEPATI TEMPOH MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
3.	<u>Proses Permohonan Sewaan Kaunter Tiket/</u>	7 hari	1	100	0	0	1
	3.1 Mengemukakan surat permohonan sewaan kaunter tiket berserta Borang 9, 24, 44, 49, permit laluan dari SPAD dan jadual bas trip serta mendapatkan kelulusan Ketua Jabatan						
	<u>Proses Mendapatkan Sticker Laluan Masuk Bas Terminal 1 Seremban</u>	3 hari	8	100	0	0	8
	3.2 Mengemukakan surat permohonan sticker berserta borang 9,24,44,49, Permit Perkhidmatan & Kenderaan daripada SPAD serta Geran)						

BIL	PIAGAM PELANGGAN	Kaedah Pengukuran	MENEPATI TEMPOH MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
4.	<u>Proses Permohonan Sewaan Billboard/Lightbox</u> 4.1 Mengemukakan surat permohonan sewaan Billboard/Lightbox dan mendapatkan kelulusan Ketua Jabatan	7 hari	0	0	0	0	0
5.	<u>Aduan Awam Menerusi Laman Web MPS</u> 5.1 Maklumbalas kepada aduan awam mengenai permasalahan di Terminal 1	3 hari	0	0	0	0	0

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI - FEBRUARI 2019
UNIT PENGURUSAN TERMINAL 1 SEREMBAN**

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BULAN	MENEPAHI TEMPOH MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPAHI MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN	
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard		
1.	<u>Tindakan Ke Atas Laporan Kerosakan Premis Perniagaan</u>							
		1.1 Memproses permohonan aduan kerosakan.	JAN	0	0	0	0	0
			FEB	0	0	0	0	0
		1.2 Mengemukakan laporan kerosakan ke Jabatan Kejuruteraan..	JAN	2	100	0	0	2
		FEB	2	100	0	0	2	
2.	<u>Proses Permohonan Sewaan Kiosk/Stall/Outlet Dan Tapak Promosi Di Terminal 1 Seremban</u>							
		2.1 Mengemukakan borang permohonan sewaan Kiosk/Stall/Outlet	JAN	2	100	0	0	2
			FEB	0	0	0	0	0
		2.2 Memproses permohonan Sewaan Tapak Promosi	JAN	0	0	0	0	0
		FEB	0	0	0	0	0	

BIL	PIAGAM PELANGGAN	Kaedah Pengukuran	MENEPATI TEMPOH MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
3.	<u>Proses Permohonan Sewaan Kaunter Tiket</u>	JAN	1	100	0	0	1
		FEB	0	0	0	0	0
	<u>Proses Mendapatkan Sticker Laluan Masuk Bas Terminal 1 Seremban</u>	JAN	5	100	0	0	5
		FEB	3	100	0	0	3

BIL	PIAGAM PELANGGAN	Kaedah Pengukuran	MENEPAHI TEMPOH MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPAHI MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
4.	<u>Proses Permohonan Sewaan Billboard/Lightbox</u> 4.1 Mengemukakan surat permohonan sewaan Billboard/Lightbox dan mendapatkan kelulusan Ketua Jabatan	JAN	0	0	0	0	0
		FEB	0	0	0	0	0
5.	<u>Aduan Awam Menerusi Laman Web MPS</u> 5.1 Maklumbalas kepada aduan awam mengenai permasalahan di Terminal 1	JAN	0	0	0	0	0
		FEB	0	0	0	0	0