



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
OSC 3.0 PBT NEGERI SEMBILAN**

PIL
UNIT OSC / MPS

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR

No. Fail OSC : No. Lot :
 Tarikh : Masa :
 Pemaju / Pemilik : Juru Runding :
 Jenis Papan Iklan :
 Lokasi : Atas Tanah / Atas Bumbung / Permukaan Bangunan / Jejambat

[Tanda Yang Berkenaan (/) (X) (TB)]

| JENIS PAPAN IKLAN LUAR | | | |
|---|--|---------------------|--|
| DIURUSKAN OLEH YNS | | DIURUSKAN OLEH MPS | |
| Free Standing Billboard (termasuk unipole) | | Iklan Pagar | |
| Iklan Mekanikal | | Iklan Perabot Jalan | |
| Iklan Elektronik | | Iklan Bumbung | |
| Spectacular Gantry | | Building Wrap | |
| Projek Sign | | Iklan Jejambat | |
| Pillar / Column Wrap | | Iklan Dinding | |
| Iklan Mekanikal Trivision | | - | |

Pihak Yang Menghantar Permohonan Di Kaunter OSC :

Nama : No. Tel :

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT : [Tanda Yang Berkenaan (/) (X) (TB)]

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(LEBUHRAYA)**

| Bil | Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan Lembaga Lebuhraya Malaysia terlebih dahulu | OSC (✓) |
|-----|--|--------------|
| 1. | Lembaga Lebuhraya Malaysia | |
| 2. | Jabatan Bangunan MPS | |
| 3. | Jabatan Kejuruteraan MPS | |
| 4. | Jabatan Perancangan dan Pembangunan MPS | |
| 5. | Jabatan Perlesenan dan Kebersihan MPS | |
| 6. | Pejabat Tanah dan Daerah Seremban | |
| 7. | Kementerian Kerja Raya | |
| 8. | Unit OSC, MPS | |

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(JALAN PERSEKUTUAN)**

| Bil | Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan Kementerian Kerja Raya Kuala Lumpur terlebih dahulu | OSC (✓) |
|-----|---|--------------|
| 1. | Kementerian Kerja Raya | |
| 2. | Jabatan Bangunan MPS | |
| 3. | Jabatan Kejuruteraan MPS | |
| 4. | Jabatan Perancangan dan Pembangunan MPS | |
| 5. | Jabatan Perlesenan dan Kebersihan MPS | |
| 6. | Pejabat Tanah dan Daerah Seremban | |
| 7. | Unit OSC, MPS | |

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(JALAN NEGERI)**

| Bil | Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan Jabatan Kerja Raya N.Sembilan terlebih dahulu | OSC (✓) |
|-----|---|------------|
| 1. | JKR Negeri | |
| 2. | Jabatan Bangunan MPS | |
| 3. | Jabatan Kejuruteraan MPS | |
| 4. | Jabatan Perancangan dan Pembangunan MPS | |
| 5. | Jabatan Perlesenan dan Kebersihan MPS | |
| 6. | Pejabat Tanah dan Daerah Seremban | |
| 7. | Unit OSC, MPS | |

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(JALAN PERBANDARAN)**

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN : [Tanda Yang Berkenaan (/) (X) (TB)]

| Bil | Perkara | OSC (✓) |
|-----|---|------------|
| 1. | Jabatan Bangunan MPS | |
| 2. | Jabatan Kejuruteraan MPS | |
| 3. | Jabatan Perancangan dan Pembangunan MPS | |
| 4. | Jabatan Perlesenan dan Kebersihan MPS | |
| 5. | Pejabat Tanah dan Daerah Seremban | |
| 6. | Unit OSC, MPS | |

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(RIZAB SUNGAI)**

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN : [Tanda Yang Berkenaan (/) (X) (TB)]

| Bil | Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan Jabatan Pengairan dan Saliran N.Sembilan terlebih dahulu | OSC (✓) |
|-----|--|------------|
| 1. | Jabatan Pengairan dan Saliran | |
| 2. | Jabatan Bangunan MPS | |
| 3. | Jabatan Kejuruteraan MPS | |
| 4. | Jabatan Perancangan dan Pembangunan MPS | |
| 5. | Jabatan Perlesenan dan Kebersihan MPS | |
| 6. | Pejabat Tanah dan Daerah Seremban | |
| 7. | Unit OSC, MPS | |

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(IKLAN DINDING / BUMBUNG / ATAS TANAH)**

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN : [Tanda Yang Berkenaan (/) (X) (TB)]

| Bil | Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat perjanjian sewa dengan pemilik bangunan terlebih dahulu. | OSC (✓) |
|-----|---|------------|
| 1. | Jabatan Bangunan MPS | |
| 2. | Jabatan Kejuruteraan MPS | |
| 3. | Jabatan Perancangan dan Pembangunan MPS | |
| 4. | Jabatan Perlesenan dan Kebersihan MPS | |
| 5. | Unit OSC, MPS | |

*Ukuran minimum saiz (10' x 40')

1. JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPS

| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (✓) | Catatan |
|-----|--|----------------|---------|---|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan | 1 | | |
| 3. | Borang JBG/KB-1/96D (<i>Sila dapatkan borang di Jab. Kawalan Bangunan</i>) | 1 | | |
| 4. | <p>Bayaran Fi Memproses (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online)</p> <p>Butiran Bagi Pembayaran Secara Online <u>MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN</u> <u>RHB BANK (20504237000035)</u> <u>MAYBANK (555014217763)</u></p> <p>*Sila Nyatakan (Receipient Reference) Jenis Permohonan, Nama Pemohon, Nama Pemilik</p> | 1 | | *Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan |
| 5. | <p>Pelan Arkitekural/Jurutera Pelan Bangunan (Saiz A1 – 1 Set diwarnakan dan berlinen (Saiz A3 – 1 Set diwarnakan dan berlinen, 3 set berwarna .</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : "Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya" ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Pelan kunci ✓ Pelan lokasi ✓ Pelan Tapak ✓ Pelan Struktur (Pandangan atas, hadapan & sisi) ✓ Keratan rentas menunjukkan kedudukan dari aras jalan. Perkiraan kekukuhan ✓ Pengesahan daripada Perunding Bertauliah akan tempoh kekukuhan struktur (design gurantee) ✓ Skala Dinyatakan | 5 | | |
| 6. | Salinan Carian Rasmi (Jika perlu) | 1 | | |
| 7. | Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa | 1 | | |
| 8. | Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa | 1 | | |
| 9. | Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 10. | Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 11. | CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan | 1 | | Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF |

2. JABATAN PERLESENAN DAN KEBERSIHAN

| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (✓) | Catatan |
|-----|--|----------------|-----------|---|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Borang Permohonan Lesen Papan Iklan Luar (Billboard/Papan Tanda/Unipole) (Sila dapatkan borang di Jab. Perlesenan Dan Kebersihan) | 1 | | |
| 3. | <p>Bayaran Fi Memproses (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online)</p> <p>Butiran Bagi Pembayaran Secara Online <u>MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN</u> <u>RHB BANK (20504237000035)</u> <u>MAYBANK (555014217763)</u></p> <p>*Sila Nyatakan (Receipient Reference) Jenis Permohonan, Nama Pemohon, Nama Pemilik</p> | 1 | | *Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan |
| 4. | <p>Pelan Bangunan (Saiz A1 – 1 Set diwarnakan) (Saiz A3 – 1 Set diwarnakan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : <i>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i> ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Pelan kunci ✓ Pelan lokasi ✓ Pelan Tapak ✓ Pelan Struktur (Pandangan atas, hadapan & sisi) ✓ Keratan rentas menunjukkan kedudukan dari aras jalan. Perkiraan kekukuhan ✓ Pengesahan daripada Perunding Bertauliah akan tempoh kekukuhan struktur (design gurantee) ✓ Skala Dinyatakan | 1 | | |
| | Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| | Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |

3. JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN

| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (✓) | Catatan |
|-----|---|----------------|---------|---------|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Pelan Arkitekural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan) * Garisan anjakan bangunan | 1 | | |
| 3. | Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 4. | Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |

4. JABATAN KEJURUTERAAN

| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (✓) | Catatan |
|-----|---|----------------|---------|---------|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Pelan Arkitekural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan) | 1 | | |
| 3. | Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 4. | Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |

5. KEMENTERIAN KERJA RAYA

| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (✓) | Catatan |
|-----|---|----------------|---------|---------|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | <p>BORANG REZAB JALAN PERSEKUTUAN :</p> <p>a) Borang PI-1_KKR b) Borang PI-1A_KKR c) Borang PI-2_KKR d) Borang PI-2A_KKR e) Borang PI-3_KKR</p> <p>BORANG REZAB LEBUHRAYA :</p> <p>a) Borang PI-1_LLM b) Borang PI-1A_LLM c) Borang PI-2_LLM d) Borang PI-2A_LLM e) Borang PI-3_LLM</p> <p>Sila rujuk http://www.kkr.gov.my/ms/panduan-permohonan-iklan</p> | 1 | | |
| 3. | Pelan Arkitekural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan) | 1 | | |
| 4. | Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 5. | Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |

6. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (✓) | Catatan |
|-----|---|----------------|---------|---------|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan) | 1 | | |
| 3. | Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 4. | Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |

7. LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA

| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (✓) | Catatan |
|-----|---|----------------|---------|---------|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan) | 1 | | |
| 3. | Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 4. | Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |

8. JKR NEGERI

| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (✓) | Catatan |
|-----|---|----------------|---------|---------|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan) | 1 | | |
| 3. | Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 4. | Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |

9. PEJABAT TANAH DAN DAERAH SEREMBAN

| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (✓) | Catatan |
|-----|---|----------------|---------|---------|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan) | 1 | | |
| 3. | Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 4. | Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |

10. UNIT OSC, MPS

| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | PSP (✓) | Catatan |
|-----|--|----------------|---------|---|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Surat sokongan / kelulusan daripada LLM / KKRKL / JKRNS / JPSNS / Pemilik Bangunan. | 1 | | |
| 3. | Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan | 1 | | |
| 4. | Borang JBG/KB-1/96D | 1 | | |
| 5. | Salinan Bayaran Fi Memproses (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online) | 1 | | *Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan |
| 6. | <p>Pelan Arkitekural/Jurutera Pelan Bangunan (Saiz A3 – 1 Set diwarnakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : <i>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i> ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Pelan kunci ✓ Pelan lokasi ✓ Pelan Tapak ✓ Pelan Struktur (Pandangan atas, hadapan & sisi) ✓ Keratan rentas menunjukkan kedudukan dari aras jalan. Perkiraan kekukuhan ✓ Pengesahan daripada Perunding Bertauliah akan tempoh kekukuhan struktur (design gurantee) ✓ Skala Dinyatakan | 1 | | |
| 7. | Salinan Carian Rasmi (Jika perlu) | 1 | | |
| 8. | Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa | 1 | | |
| 9. | Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa | 1 | | |
| 10. | Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 11. | Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4). | 1 | | |
| 12. | CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan | 1 | | Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF |