



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN**

**PERMOHONAN PELAN
BANGUNAN**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
WISMA BANDAR RAYA,
LOT 24392 PERSIARAN FOREST HEIGHTS 1,
JALAN SEREMBAN – TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4233 / 4236 Faks : 06-765 4239
<http://www.mpsns.gov.my/web/guest/muat-turun-borang>

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN

PB

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	
NAMA PERUNDING BERDAFTAR	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN (UNTUK SEMUA JENIS PEMBANGUNAN)		
Bil	Perkara	PSP (✓)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPS	
2.	Jabatan Kawalan Bangunan, MPS	
3.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS	
4.	Jabatan Kejuruteraan, MPS	
5.	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	
6.	Jabatan Alam Sekitar Negeri Sembilan (JAS NS) *Untuk perindustrian sahaja	

SET KEPERLUAN TEKNIKAL BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN UNTUK RUMAH SESEBUAH (BANGLO)		
Bil	Perkara	PSP (✓)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPS	
2.	Jabatan Kawalan Bangunan, MPS	
3.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS	
4.	Jabatan Kejuruteraan, MPS	
5.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	
6.	Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam, N. Sembilan (SWCorp)	
7.	Syarikat Air Negeri Sembilan (SAINS)	
8.	Indah Water Konsertium (IWK)	
9.	Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia Malaysia (SKMM)	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul atau diikat semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat.
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Perbandaran Seremban dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP :</p> <p>Tarikh :</p>



“ OSC Online adalah sebuah sistem elektronik untuk membuat dan memproses permohonan untuk projek-projek kawalan PBT. Ia juga merupakan pusat sehati untuk informasi dan komunikasi secara dua hala berkenaan kawalan pemajuan.

Majlis Perbandaran Seremban

”

SENARAI SEMAK YANG PERLU DI MUAT NAIK DI DALAM SISTEM OSC ONLINE

ID OSC ONLINE :

Bil	PERKARA	FORMAT YANG DIMUATNAIK	PSP (✓)
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	PDF	
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	PDF	
3.	Borang JBG/KB-1-85/A (Bangunan Baru) / Borang JBG/KB-1-85/B (Tambahan / Ubahan / Pindaan)	PDF	
4.	Borang A (Jadual Kedua) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986	PDF	
5.	Salinan Bayaran Fi Memproses	PDF	
6.	Salinan Surat Keputusan Mesy. Jawatankuasa Unit 'Task Force' Program Bandar Selamat Dari Jab. Perancangan Pembangunan (Permohonan Pondok Pengawal)	PDF	
7.	Salinan Surat Hakmilik Dari Penguasa Pemegang Tanah	PDF	
8.	Salinan Carian Rasmi	PDF	
9.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	PDF	
10.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	PDF	
11.	Salinan Resit Bayaran Premium	PDF	
12.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas	PDF	
13.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC : 6. Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC : a. Pelan Kebenaran Merancang b. Pelan Kerja Tanah c. Pelan Jalan & Perparitan d. Pelan Bangunan (Pindaan Kepada Pelan Lulus) e. Pelan Lampu Jalan (Jika Berkaitan) f. Pelan Landskap (Jika Berkaitan) g. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan (Jika Berkaitan)	PDF	
14.	Pelan Arkitektural (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)	PDF & AUTOCAD	

JENIS PERMOHONAN

[Tanda Yang Berkenaan]

Bagi Permohonan Baru / Rayuan / Pindaan :

- Pindaan Kepada Pelan Lulus / Tambahan dan Ubahan Bangunan (Tambahan Keluasan Kurang 500 kaki persegi) / Mendirikan Rumah Sesebuah (Banglo) / Mendirikan Struktur Pemancar Atas Bangunan Sediada**
- Mendirikan Bangunan Baru**
(Permohonan secara Serentak)
Perlu dikemukakan bersama Permohonan Pelan Kebenaran Merancang
Perlu dikemukakan bersama Permohonan Pelan Kerja Tanah & Jalan Dan Perparitan
- Tambahan dan Ubahan Bangunan (Melebihi Tambahan Keluasan 500 kaki persegi) / Meroboh dan Mendirikan Semula / Mendirikan Menara Pemancar**
(Permohonan secara Serentak)
Perlu dikemukakan bersama Permohonan Pelan Kebenaran Merancang

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN (SECARA HARDCOPY)

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN (UNTUK SEMUA JENIS PEMBANGUNAN)

1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
3.	Borang JBG/KB-1-85/A (Bangunan Baru) / Borang JBG/KB-1-85/B (Tambahan / Ubahan / Pindaan)	1		
4.	Borang A (Jadual Kedua) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986	1		
5.	Salinan Bukti Bayaran Fi Memproses (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online) Butiran Bagi Pembayaran Secara Online <u>MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN</u> <i>RHB BANK (20504237000035)</i> <i>MAYBANK (555014217763)</i> *Sila Nyatakan (Receipt Reference) Jenis Permohonan, Nama Pemohon, Nama Pemilik	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
6.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah			
	c. Pelan Jalan & Perparitan	1		
	d. Pelan Bangunan (Pindaan Kepada Pelan Lulus) * Tidak Diperlukan Untuk Permohonan Cadangan	1		

	Tambahan Dan Ubahan Bangunan Sediada / Pembinaan Menara Pemancar Di Atas Bumbung			
	e. Pelan Lampu Jalan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	f. Pelan Landskap (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	g. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
7.	Salinan Surat Keputusan Mesy. Jawatankuasa Unit 'Task Force' Program Bandar Selamat Dari Jab. Perancangan Pembangunan (Permohonan Pondok Pengawal)	1		
8.	Salinan Suratan Hakmilik Dari Penguasa Pemegang Tanah	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
9.	Salinan Carian Rasmi	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
10.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
12.	Salinan Resit Bayaran Premium	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
13.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas	1		
14.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
15.	Pelan Arkitekural (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)	1		Saiz AO / A1

2. JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
3.	Borang JBG/KB-1-85/A (Bangunan Baru) / Borang JBG/KB-1-85/B (Tambahan / Ubahan / Pindaan)	1		
4.	Borang A (Jadual Kedua) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986	1		
5.	Bayaran Fi Memproses (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online) Butiran Bagi Pembayaran Secara Online <u>MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN</u> <u>RHB BANK (20504237000035)</u> <u>MAYBANK (555014217763)</u> *Sila Nyatakan (Receipt Reference) Jenis Permohonan, Nama Pemohon, Nama Pemilik	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
6.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah (<i>Jika Berkaitan</i>)			

	c. Pelan Jalan & Perparitan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	d. Pelan Bangunan (Pindaan Kepada Pelan Lulus) * Tidak Diperlukan Untuk Permohonan Cadangan Tambah dan Ubahan Bangunan Sediada / Pembinaan Menara Pemancar Di Atas Bumbung	1		
	e. Pelan Lampu Jalan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	f. Pelan Landskap (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	g. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
7.	Salinan Surat Keputusan Mesy. Jawatankuasa Unit 'Task Force' Program Bandar Selamat Dari Jab. Perancangan Pembangunan (Permohonan Pondok Pengawal)	1		
8.	Salinan Surat Hakmilik Dari Penguasa Pemegang Tanah (Pastikan Syarat Nyata Tanah Selaras Dengan Cadangan Pemajuan Pelan Atau Majukan Salinan Surat Kelulusan Permohonan Ubah Syarat, Pecah Sempadan Dan Cantuman Tanah Secara SBKS / Bayaran Premium / Pindah Milik Tanah)	1		
9.	Salinan Carian Rasmi	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
10.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
12.	Salinan Resit Bayaran Premium – (Pastikan Urusan Perihal Tanah Telah Diselesaikan Di Pejabat Tanah)	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
13.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas	1		
14.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		<i>Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF</i>
15.	<p>Pelan Arkitekural (Satu (1) Perenggu Pelan Linen Dan Satu (1) Pelan Kertas - Diwarnakan) (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Juru Ukur Berlesen Di Atas Tapak Bagi Mengenal Pasti Kedudukan Batu Sempadan Tanah / Pelan Pra-Hitung ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : <i>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i> ✓ Anjakan Bangunan Dinyatakan ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Skala Dinyatakan 	5		Saiz AO / A1

3. JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Bayaran Fi Memproses (Cek / Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online) Butiran Bagi Pembayaran Secara Online <u>MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN</u> RHB BANK (20504237000035) MAYBANK (555014217763) *Sila Nyatakan (Recipient Reference) Jenis Permohonan / Pemohon / Pemilik / No Lot	1		*Tunai tidak dibenarkan
3.	Salinan Pelan Data GIS – UAVs Dari Jab. Perancangan Pembangunan, MPS (Data Imej Foto Udara – <i>Unmanned Aerial Vehicle</i>)	1		
4.	Pelan Arkitekural (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)	1		Saiz AO / A1

4. JABATAN KEJURUTERAAN, MPS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Tapak	1		Saiz AO / A1

5. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JPBM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitekural/Kebombaanan	3		Saiz AO / A1
3.	Pengiraan Beban Pendudukan Dan Muatan Pintu Keluar.	-		
4.	Menunjukkan Dan Mengadakan Akses Perkakas Bomba Berdasarkan Isipadu Bangunan Dan Diwarnakan Kuning.	-		
5.	Mencatitkan Kedudukan Pili Bomba Dengan Jarak Tidak Lebih Daripada 91.5 M (Antara 1 Pili Bomba Dengan Yang Lain) Dan Diwarnakan Merah.	-		
6.	Mengemukakan Pengiraan Hitungan Had Yang Dibenarkan Bagi Kawasan Tak Terlindung (Jadual Ke-6, UKBS, 1984).	-		
7.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' Di Setiap Helaian Pelan Arkitekural.	-		
8.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Pepasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggu Pelan.	-		
9.	Tandakan Pepasangan Keselamatan Kebakaran Aktif Dan Pasif Hendaklah Diwarnakan Merah.	-		

6. JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI SEMBILAN (JAS NS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Bangunan	1		Saiz AO / A1

SET KEPERLUAN TEKNIKAL TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN UNTUK RUMAH SESEBUAH (BANGLO) DAN JIKA BERKAITAN

1. TENAGA NASIONAL BERHAD DAERAH SEREMBAN (TNB)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Salinan Surat Perakuan Perunding	1		
3.	Pelan Kunci, Lokasi Tapak (Lokasi Meter)	1		Saiz AO / A1

2. PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SW Corp)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Bangunan	1		Saiz AO / A1

3. SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN (SAINS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Salinan Surat Perakuan Perunding	1		
3.	Pelan Sistem Bekalan Air	1		
4.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF

4. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
3.	Borang Dan Senarai Semak PDC 1 / PDC 2	1		
4.	Pelan Bangunan	2		Saiz AO / A1
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		
6.	Bayaran Fi proses Cek Bank Atas Nama INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. Bersama Borang Senarai	1		

	Semak Bayaran Fi. <i>(Jika Berkaitan)</i>			
7.	Bayaran wang Sumbangan Pembentungan Melalui Cek Bank Atas Nama SPAN-KWSMP Bersama Borang Senarai Semak Bayaran Wang Sumbangan. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1		Bagi Katogeri B, C Dan D Rujuk Website SPAN

5. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
Talian Tetap				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Surat Lantikan NFP	1		
3.	Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra-Rundingan
4.	Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhajaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi : i. <i>Guide Line In The Provision Of Basic Civil Works For Communacation Infracture In New Development Area;</i> ii. <i>Technical Standards And Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;</i> <i>Technical Standard Of In-Building Fibre Cabling For Fibre-To-The-Premise.</i>	1		
5.	Pelan Susun Atur <i>(Cadangan Infrastruktur Komunikasi)</i>	2		Saiz AO / A1
6.	Pelan Infrastruktur Komunikasi Yang Telah Disahkan Oleh NFP Dan Perunding Professional	1		
7.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		<i>Soft Copy</i> Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah <i>(Jika Berkaitan)</i>	1		
Struktur Menara Pemancar Atas Tanah (Tanpa Wayar)				
9.	Borang - <i>Tower / Roof Top Inspection Form</i> Yang Telah Lengkap Diisi	1		
10.	Pelan Susun Atur Yang Menunjukkan : • Kedudukan Menara dan Rekabentuk Struktur Menara	2		

ALAMAT AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

Pengarah, Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Perbandaran Seremban, Wisma Bandar Raya, Lot 24392 Persiaran Forest Heights 1, Jalan Seremban – Tampin, <u>70450 SEREMBAN</u> , No. Tel : 06-765 4333	Pengarah, Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Perbandaran Seremban, Wisma Bandar Raya, Lot 24392 Persiaran Forest Heights 1, Jalan Seremban – Tampin, <u>70450 SEREMBAN</u> , No. Tel : 06-765 4333
Pengarah, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Perbandaran Seremban, Wisma Bandar Raya, Lot 24392 Persiaran Forest Heights 1, Jalan Seremban – Tampin, <u>70450 SEREMBAN</u> , No. Tel : 06-765 4333	Penguasa Zon Seremban, Balai Bomba Dan Penyelamat Seremban 2, <u>70300 SEREMBAN</u> No. Tel : -
Senior Engineer Performance & Technical Support (Zon NS & Melaka), Aras 6, Wisma TNB, Jalan Dato' Bandar Tunggal <u>70990 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7683400	Pengarah, SWCorp (Seremban), Tingkat 7, Bangunan Dewan Perniagaan Melayu NS, Jalan Dato Bandar Tunggal, <u>70000 SEREMBAN</u> Tunggal, <u>70000 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7636030
Pengarah, Jabatan Alam Sekitar, Tingkat 5, Arab Malaysian Business Centre, Jalan Pasar, <u>70000 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7649017	Pengurus, Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn. Bhd., Tingkat 2, Bangunan PKNNS, Jalan Persiaran S2 B2, <u>70300 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-6033500
Pengarah, Indah Water Konsortium Sdn. Bhd., No. 34 & 35, Tingkat Atas, Jalan Dataran kemuning 2, Dataran Kemuning, Senawang, <u>70450 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-6789054	Pengarah, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia, Pejabat Wilayah Tengah, Off Persiaran Multimedia, <u>63000 CYBERJAYA, SELANGOR</u> No. Tel : 03-86888000

(Tertakluk kepada pindaan)



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
WISMA BANDAR RAYA,
LOT 24392 PERSIARAN FOREST HEIGHTS 1,
JALAN SEREMBAN – TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4233 / 4236 Faks : 06-765 4239
<http://www.mpsns.gov.my/web/guest/muat-turun-borang>

Borang
JBG/KB-1-
85/A

PB

BORANG JBG/KB 1-85/A
PERMOHONAN BAGI KELULUSAN PELAN-PELAN BANGUNAN

Yang Di Pertua
Majlis Perbandaran Seremban,
Jalan Yam Tuan,
70990 SEREMBAN

Tuan,

Perkara / tajuk :

Cadangan

.....

.....

.....

Bersama- sama ini dikemukakan pelan- pelan bangunan, serta sijil- sijil dan surat akuan yang berkaitan dengannya untuk pertimbangan dan kelulusan tuan.

- | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|
| a) Bayaran | | |
| i) Bayaran pelan | RM _____ No. Cek : _____ | <input type="text"/> |
| ii) Bayaran denda | RM _____ No. Cek : _____ | <input type="text"/> |
| iii) Bayaran permit | RM _____ No. Cek : _____ | <input type="text"/> |
| iv) Bayaran deposit | RM _____ No. Cek : _____ | <input type="text"/> |
| b) Salinan resit cukai tanah tahun semasa yang telah dijelaskan | | <input type="text"/> |
| c) Salinan resit cukai taksiran penggal semasa yang telah dijelaskan | | <input type="text"/> |
| d) Suratan hakmilik tanah dan Sijil carian rasmi | | <input type="text"/> |
| i) Kelulusan exco / Pejabat Tanah & Galian NS | | <input type="text"/> |
| ii) Resit bayaran premium | | <input type="text"/> |
| e) Sijil – sijil batu sempadan yang disahkan oleh Jurukur Tanah Berlesen | | <input type="text"/> |
| f) Perakuan oleh Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar
(seperti di Borang A) di atas setiap helaian pelan dan tandatangan asli. | | <input type="text"/> |
| g) Surat kelulusan daripada Jabatan Kejuruteraan MPS / Urusetia Pusat Setempat
hendaklah dikemukakan | i) Kelulusan Kerja Tanah | <input type="text"/> |
| | ii) Kelulusan Jalan & Perparitan | <input type="text"/> |
| h) Surat kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan
Pembangunan MPS / Urusetia Pusat Setempat hendaklah dikemukakan. | | <input type="text"/> |

i) 5 salinan pelan- pelan Bangunan (satu salinan dibuat di atas linen) mengandungi :-

- i) Pelan Punca / pandu
- ii) Pelan Tapak
- iii) Pelan lantai tiap tingkat (kecuali tingkat-tingkat itu adalah serupa)
- iv) Pelan muka keratan lintang, membujur dan lain-lain keratan
- v) Pelan – pelan pandangan hadapan, belakang dan sisi bangunan
- vi) Pelan bumbung
- vii) Butir – butir mengenai ruang terbuka, cahaya dan pengudaraan
- viii) Pelan butir tempat membuang sampah
- ix) Pelan – pelan pemasangan paip kebersihan dan paip air
- x) Butiran papantanda
- xi) Butiran bangunan sementara / (hoarding)

Saya mengaku bahawa butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut di atas telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.

.....
(Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Nama :

Alamat :

.....

.....

.....

Tarikh :

(Borang ini dikeluarkan oleh Majlis Perbandaran Seremban)



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
TINGKAT BAWAH, BANGUNAN YAYASAN NEGERI SEMBILAN,
WISMA BANDAR RAYA,
LOT 24392 PERSIARAN FOREST HEIGHTS 1,
JALAN SEREMBAN – TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4233 / 4236 Faks : 06-765 4239
<http://www.mpsns.gov.my/web/guest/muat-turun-borang>

Borang
**JBG/KB-1-
85/B**

PB

BORANG JBG/KB 1-85/B
PERMOHONAN BAGI KELULUSAN PELAN-PELAN BANGUNAN
(TAMBAHAN / UBAHAN / PINDAAN)

Yang Di Pertua
Majlis Perbandaran Seremban,
Jalan Yam Tuan,
70990 SEREMBAN

Tuan,

Perkara / tajuk :

Cadangan

Bersama- sama ini dikemukakan pelan- pelan bangunan, serta sijil- sijil dan surat akuan yang berkaitan dengannya untuk pertimbangan dan kelulusan tuan.

a) Bayaran

- i) Bayaran pelan RM _____ No. Cek : _____
- ii) Bayaran denda RM _____ No. Cek : _____
- iii) Bayaran permit RM _____ No. Cek : _____
- iv) Bayaran deposit RM _____ No. Cek : _____

b) Salinan resit cukai tanah tahun semasa yang telah dijelaskan

c) Salinan resit cukai taksiran penggal semasa yang telah dijelaskan

d) Salinan Perjanjian Jual Beli

e) Salinan Sijil Layak Menduduki/ Perakuan Siap & Pematuhan

f) Surat hakmilik tanah dan Sijil carian rasmi

g) Perakuan oleh Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar

(seperti di Borang A) di atas setiap helaian pelan dan tandatangan asli.

h) 5 salinan pelan- pelan Bangunan (satu salinan dibuat di atas linen) mengandungi :-

- i) Pelan Punca / pandu
- ii) Pelan Tapak
- iii) Pelan lantai tiap tingkat (kecuali tingkat-tingkat itu adalah serupa)
- iv) Pelan muka keratan lintang, membujur dan lain-lain keratan
- v) Pelan – pelan pandangan hadapan, belakang dan sisi bangunan
- vi) Pelan bumbung
- vii) Butir – butir mengenai ruang terbuka, cahaya dan pengudaraan

- viii) Pelan butir tempat membuang sampah
- ix) Pelan – pelan pemasangan paip kebersihan dan paip air
- x) Butiran papantanda
- xi) Butiran bangunan sementara / (hoarding)

Saya mengaku bahawa butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut di atas telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.

.....
 (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Nama :

Alamat :

.....

.....

.....

Tarikh :

(Borang ini dikeluarkan oleh Majlis Perbandaran Seremban)



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
WISMA BANDAR RAYA,
LOT 24392 PERSIARAN FOREST HEIGHTS 1,
JALAN SEREMBAN – TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4233 / 4236 Faks : 06-765 4239
<http://www.mpsns.gov.my/web/guest/muat-turun-borang>

Borang A

PB

BORANG A

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi Endorsemen Atas Pelan-Pelan Untuk Dikemukakan Untuk Diluluskan)
[Undang-Undang Kecil 3 (1) (C) Dan 16 (2)]

Tarikh: 20

Yang Dipertua,

.....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

atas * Lot / Lot-lot *mukim / seksyen

Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa
Tempatan, Negeri Sembilan)1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

Potong mana yang tidak berkenaan

(Borang ini dikeluarkan oleh Majlis Perbandaran Seremban)

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
WISMA BANDAR RAYA,
LOT 24392 PERSIARAN FOREST HEIGHTS 1,
JALAN SEREMBAN – TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4233 / 4236

Faks : 06-765 4239

<http://www.mpsns.gov.my/web/guest/muat-turun-borang>Borang
Kiraan Fi**PB****KADAR FI PELAN BANGUNAN****KIRAAN MENGIKUT KETINGGIAN /
LANTAI BANGUNAN (JADUAL 1)**

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga	RM 4.00		RM 40.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	

**KADAR FI PELAN BANGUNAN
(BAGI TAMBAHAN / UBAHAN BANGUNAN)**

**KIRAAN FI BAGI TAMBAHAN / UBAHAN BANGUNAN
(JADUAL 3)**

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m²	LUAS LANTAI (meter²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
JUMLAH KESELURUHAN (A)				

**KIRAAN FI MENGIKUT PERUBAHAN KEPADA
GARISAN HADAPAN ATAU PELAN TEGAK
(JADUAL 4)**

	<u>KADAR FI</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Perubahan kepada garisan hadapan	: RM 18.00 x _____ tingkat	= _____
ii) Perubahan kepada pelan tegak jalan	: RM 18.00 x _____ tingkat	= _____
iii) Pecah bahagian bilik - bilik	: RM 25.00 x _____ bilik	= _____
JUMLAH KESELURUHAN (B)		= _____
JUMLAH KESELURUHAN FI TAMBAHAN / UBAHAN BANGUNAN (A + B)		= _____

BAYARAN PENALTI

	<u>KADAR DENDA</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan sebelum mendapat kelulusan pihak Majlis	: Fi Penuh x 20 =	_____

BAYARAN DEPOSIT BAHAN BINAAN

** Akan dikembalikan apabila tambahan / ubahan telah siap dibina dan sisa-sisa bahan binaan telah dibersihkan dengan sempurna di tapak*

i) Bayaran deposit bahan binaan (tambahan / ubahan bangunan kediaman)	: RM 500.00
ii) Bayaran deposit bahan binaan (tambahan / ubahan bangunan komersial)	: RM 1,000.00

Segala bayaran boleh dibuat di dalam bentuk :
Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online
(*Cek Individu / Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan)

Atas nama : **YANG DIPERTUA , MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN**

Butiran Bagi Pembayaran Secara Online

MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN

RHB BANK (20504237000035)

MAYBANK (555014217763)

***Sila Nyatakan (Receipient Reference)**

Jenis Permohonan, Nama Pemohon, Nama Pemilik

**KIRAAN FI BAGI ALAT KEBERSIHAN
(JADUAL 5)**

** Untuk Permohonan bangunan baru & permohonan tambahan / ubahan bangunan*

Bil.	ALAT KEBERSIHAN	KADAR (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1	Water Closet / Bidet	5.00 / seunit		
2	Sink / Basin / Water through	5.00 / seunit		
3	Urinal	5.00 / seunit		
4	Shower	5.00 / seunit		
5	Tap	5.00 / seunit		
6	Bath tub	5.00 / seunit		
7	Gully trap (GT) / Floor trap (FT) / Grease trap	5.00 / seunit		
8	Manhole / Individual septic tank	25.00 / seunit		
9	Kolam renang / Kolam ikan / Kolam air pancuran	25.00 / per 9m ² (Min RM 50.00)		
10	Longkang perimeter	50.00 / per 9m ²		
11	Pagar	Kediaman	50.00 / seunit bangunan	
		Selain dari kediaman	3.00 / 1 meter (Min. RM 50.00)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

PINDAAN KEPADA PELAN LULUS

- i) Fi untuk tiap-tiap satu permohonan : RM 60.00 / helai
- ii) Tambahan ruang lantai (fi adalah mengikut jadual 1 atau 2) : _____
- Jumlah fi untuk pelan pindaan : _____



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
WISMA BANDAR RAYA,
LOT 24392 PERSIARAN FOREST HEIGHTS 1,
JALAN SEREMBAN – TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4233 / 4236 Faks : 06-765 4239
<http://www.mpsns.gov.my/web/guest/muat-turun-borang>

Borang
Kiraan Fi

PB

ATURAN MELIPAT PELAN-PELAN

- i) Semua pelan hendaklah dibuat di atas **STANDARD SHEET A1 HINGGA A0** sahaja dan dilipat dalam saiz A4.
 - ii) Pelan-pelan yang dikemukakan lebih daripada satu hendaklah dilipat satu persatu dan dikepilkan menjadi satu set.
 - iii) Ruang cop pengesahan kelulusan (*endorsement*) oleh Majlis Perbandaran Seremban berukuran 130mm x 110mm (5" x 4") di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan.
-

BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN

[Diisi Oleh Pemohon]

NO. FAIL INDUK : MPS / OSC / / / / PB (diisi oleh Unit OSC)

TAJUK PERMOHONAN :

.....
.....
.....

JENIS PERMOHONAN (Tanda Yang Berkenaan)

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelan Bangunan @ dibentangkan secara serentak dalam mesyuarat dengan :		
<input type="checkbox"/>	Pelan Kebenaran Merancang	<input type="checkbox"/>	Pelan Kerja Tanah
<input type="checkbox"/>	Pelan Jalan & Perparitan	<input type="checkbox"/>	Pelan Lanskap
<input type="checkbox"/>	Pelan Lampu Jalan	<input type="checkbox"/>	Pelan Nama Taman, Nama Jalan dan No. Bangunan

KRONOLOGI PELAN PEMBANGUNAN :

BIL.	JABATAN	STATUS
1.	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPS - Kelulusan Kebenaran Merancang (.....)	*
	- Kelulusan Nama Taman	*
	- Kelulusan Nama Jalan	*
	- Kelulusan No. Bangunan	*
2.	JABATAN KEJURUTERAAN, MPS - Kelulusan Pelan Kerja Tanah	*
	- Kelulusan Pelan Jalan & Perparitan	*
	- Kelulusan Pelan Lampu Jalan	*
3.	JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPS - Kelulusan Pelan Bangunan	*
4.	JABATAN TAMAN DAN LANDSKAP, MPS - Kelulusan Pelan Lanskap	*

(*) – Telah Dikemukakan Secara Serentak / Belum Dikemukakan / Tidak Berkaitan
@ Tarikh Diluluskan Dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC (Jika Berkaitan)

- 1. BUTIRAN PEMOHON :**
- a) Nama Pemohon / Pemaju :
- b) Alamat :
- No. Telefon :
- No. Faks :
- c) Tarikh permohonan terima : (diisi oleh Unit OSC)
- 2. BUTIRAN PERUNDING :**
Perunding Pelan Bangunan (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera)
- a) Nama Perunding / Jurutera :
- b) Alamat :
- No. Telefon :
- No. Faks :
- 3. BUTIR- BUTIR TANAH :**
- a) Nama Pemilik Tanah :
- b) Daerah : Seremban
- c) Mukim :
- d) No. Lot :
- e) Syarat Nyata :
- f) Luas Tapak : (Ekar / Meter Persegi)
- g) Lokasi Tapak :
- 4. YURAN :**
- a) Jabatan Kawalan Bangunan, MPS :
- i. Proses Pelan :
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :
- ii. Permit / Deposit :
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :
- b) Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS :
- i. Proses Pelan :
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :

6. PERAKUAN PEMOHON :

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Tarikh :
.....
(Tandatangan Pemohon & Cop)

Nama Penuh :
No. K / Pengenalan :
No. Telefon :
