



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN**

**PERMOHONAN PELAN
KEBENARAN MERANCANG**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
WISMA BANDAR RAYA,
LOT 24392 PERSIARAN FOREST HEIGHTS 1,
JALAN SEREMBAN – TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4232 / 4234 Faks : 06-765 4239
<http://www.mpsns.gov.my/web/guest/muat-turun-borang>

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN

KM

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
JUMLAH PELABURAN (RM)	
JUMLAH ANGGARAN PELUANG PEKERJAAN (Pekerja)	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	
NAMA JURURANCANG BANDAR BERTAULIAH	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

Bil	Perkara	PSP (✓)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPS	
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS	
3.	Jabatan Kejuruteraan, MPS	
4.	Jabatan Kawalan Bangunan, MPS	
5.	Jabatan Taman Dan Landskap, MPS	
6.	Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB), MPS *Jika Berkaitan Strata sahaja	
7.	Pejabat Daerah Dan Tanah Seremban (PTD)	
8.	Jabatan Kerja Raya Daerah Seremban (JKR)	
9.	Syarikat Air Negeri Sembilan (SAINS)	
10.	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Negeri Sembilan (PLANMalaysia@NS)	
11.	Jabatan Pengairan Dan Saliran Daerah Seremban (JPS)	
12.	Tenaga Nasional Berhad Daerah Seremban (TNB)	
13.	Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam, N. Sembilan (SWCorp)	
14.	Jabatan Alam Sekitar Negeri Sembilan (JAS NS)	
15.	Indah Water Konsertium (IWK)	
16.	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM)	
17.	Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia, Negeri Sembilan (JMG NS)	
18.	Rangkaian Minang (NS) Sdn. Bhd.	
19.	Unit Perumahan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan *Jika Berkaitan(Permohonan Perumahan sahaja)	
20.	Telekom Malaysia Berhad	
21.	MIDA Negeri Sembilan *Jika Berkaitan (Perkilangan, Hotel, Institusi swasta dan Hospital swasta shj)	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4*
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul atau diikat semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

Dikemukakan Oleh

Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Perbandaran Seremban dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

Tandatangan / Cop PSP :

Tarikh :



“ OSC Online adalah sebuah sistem elektronik untuk membuat dan memproses permohonan untuk projek-projek kawalan PBT. Ia juga merupakan pusat sehati untuk informasi dan komunikasi secara dua hala berkenaan kawalan pemajuan. ”

Majlis Perbandaran Seremban

SENARAI SEMAK YANG PERLU DI MUAT NAIK DI DALAM SISTEM OSC ONLINE

ID OSC ONLINE :

Bil	PERKARA	FORMAT YANG DIMUATNAIK	PSP (✓)
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	PDF	
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kebenaran Merancang	PDF	
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	PDF	
4.	Salinan Borang Kiraan Fi (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	PDF	
5.	Salinan Bayaran Fi Memproses	PDF	
6.	Salinan Geran Atau Surat Hakmilik Tanah Asal Atau Salinan Bukti Memohon Bermilik Tanah	PDF	
7.	Salinan Carian Rasmi Untuk Hakmilik Bagi Semua Lot	PDF	
8.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	PDF	
9.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran (Penggaj Semasa) Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	PDF	
10.	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Sebuah Syarikat)	PDF	
11.	Salinan Kad Pengenalan (Pemaju / Pemilik)	PDF	
12.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Terkini Di Kawasan Pemajuan)	PDF	
13.	Salinan Pelan Data GIS – Data Imej Foto Udara (Unmanned Aerial Vehicle) UAVs Dari Jab. Perancangan Pembangunan, MPS	PDF	
14.	Pelan Susun Atur	PDF & AUTOCAD	
15.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontor Dan Topografi Yang Disediakan Oleh Jurukur Berlesen	PDF	
16.	Salinan Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal	PDF	
17.	Salinan Dokumen 'Sales And Purchase Agreement' atau 'Power Of Attorney Agreement' (Jika Berkaitan)	PDF	
18.	Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Berkaitan)	PDF	
19.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	PDF	

JENIS PERMOHONAN

[Tanda Yang Berkenaan]

Bagi Permohonan Baru / Rayuan / Pindaan :

Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) / Perihal Pembangunan Tanah Pecah Sempadan Dan Ubah Syarat (Seksyen 124A, KTN) / - Melibatkan Semua Agensi Teknikal – Perlu dikemukakan bersama Permohonan Pelan Kerja Tanah & Permohonan Pelan Jalan dan Perparitan (Permohonan secara Serentak / Sokongan bergantung kepada permohonan tersebut)

Mendirikan Bangunan / Tambahan dan Ubahan Bangunan / Meroboh dan Mendirikan Semula / Mendirikan Menara Pemancar - Melibatkan Semua Agensi Teknikal – Perlu dikemukakan bersama Permohonan Pelan Bangunan (Permohonan secara Serentak)

Penyatuan Tanah / Pecah Bahagi Tanah / Letak Syarat Tanah / Tukar Syarat Tanah / Ubah Kegunaan Bangunan - Melibatkan Agensi Teknikal Berikut :

1. Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS
2. Jabatan Kejuruteraan, MPS
3. Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Sembilan (PLANMalaysia@NS)
4. Jabatan Pengairan Dan Saliran Daerah Seremban (JPS)
5. Jabatan Kerja Raya (JKR) dan
6. Pejabat Daerah Dan Tanah Seremban (PTD)

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN (SECARA HARDCOPY)

1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kebenaran Merancang	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
4.	Salinan Borang Kiraan Fi (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Salinan Bayaran Fi Memproses (Cek / Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online) Butiran Bagi Pembayaran Secara Online <u>MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN</u> <u>RHB BANK (20504237000035)</u> <u>MAYBANK (555014217763)</u> *Sila Nyatakan (Recipient Reference) Jenis Permohonan / Pemohon / Pemilik / No Lot	1		*Tunai tidak dibenarkan
6.	Salinan Geran Atau Surat Hakmilik Tanah Asal Atau Salinan Bukti Memohon Berimilik Tanah	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
7.	Salinan Carian Rasmi Untuk Hakmilik Bagi Semua Lot	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
8.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
9.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran (Penggaj Semasa) Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
10.	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Sebuah Syarikat)	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
11.	Salinan Kad Pengenalan (Pemaju / Pemilik)	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'

12.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Terkini Di Kawasan Pemajuan)	1		Saiz A3 / A4
13.	Salinan Pelan Data GIS – Data Imej Foto Udara (<i>Unmanned Aerial Vehicle</i>) UAVs Dari Jab. Perancangan Pembangunan, MPS	1		Saiz A3
14.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
15.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
16.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontor Dan Topografi Yang Disediakan Oleh Jurukur Berlesen	1		Saiz AO / A1 (Wajib Jika KM Perihal Tanah)
17.	Salinan Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal	1		5 Agensi Yang Terlibat
18.	Salinan Dokumen 'Sales And Purchase Agreement' atau 'Power Of Attorney Agreement' (Jika Berkaitan)	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
19.	Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Berkaitan)	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
20.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		(Wajib)
21.	Salinan Resit Bayaran Premium – Bagi Permohonan Kebenaran Merancang (Mendirikan Bangunan) (*Peringkat Perihal Tanah Telah Diselesaikan) (Jika Berkaitan)	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
22.	Mengemukakan Permohonan Pelan Nama Taman Bagi Jenis Permohonan (KM) Seperti Perumahan, Perniagaan Atau Perindustrian Yang Baru (Jika Berkaitan)	1		
23.	Mengemukakan Permohonan Pelan Landskap Secara Serentak Dengan Permohonan Pelan Kebenaran Merancang (Jika Berkaitan)	1		

2. JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kebenaran Merancang	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
4.	Salinan Borang Kiraan Fi (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Bayaran Fi Memproses (Cek / Wang Kiriman Pos / Wang Pos)	1		*Tunai tidak dibenarkan
6.	Salinan Geran Atau Surat Hakmilik Tanah Asal Atau Salinan Bukti Memohon Berimilik Tanah	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
7.	Salinan Carian Rasmi Untuk Hakmilik Bagi Semua Lot	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
8.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
9.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran (Penggai Semasa) Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
10.	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Sebuah Syarikat)	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'

11.	Salinan Kad Pengenalan (<i>Pemaju / Pemilik</i>)	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
12.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Terkini Di Kawasan Pemajuan)	1		Saiz A3 / A4
13.	Salinan Pelan Data GIS – Beli Data Imej Foto Udara (<i>Unmanned Aerial Vehicle</i>) UAVs Dari Jab. Perancangan Pembangunan, MPS	1		Saiz A3
14.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
15.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		<i>Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF</i>
16.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontor Dan Topografi Yang Disediakan Oleh Jurukur Berlesen	1		Saiz AO / A1 (<i>Wajib Jika KM Perihal Tanah</i>)
17.	Salinan Dokumen ' <i>Sales And Purchase Agreement</i> ' atau ' <i>Power Of Attorney Agreement</i> ' (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
18.	Perakuan Kebenaran Laluan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
19.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		(<i>Wajib</i>)
20.	Salinan Resit Bayaran Premium – Bagi Permohonan Kebenaran Merancang (Mendirikan Bangunan) (*Peringkat Perihal Tanah Telah Diselesaikan) (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
21.	Mengemukakan Permohonan Pelan Nama Taman Bagi Jenis Permohonan (KM) Seperti Perumahan, Perniagaan Atau Perindustrian Yang Baru (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		Berbincang Dengan Pihak Jab. Perancangan Pembangunan, MPS

3. JABATAN KEJURUTERAAN, MPS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Terkini Di Kawasan Pemajuan)	1		Saiz A3 / A4
3.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
4.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		<i>Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF</i>
5.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontor Dan Topografi Yang Disediakan Oleh Jurukur Berlesen	1		Saiz AO / A1 (<i>Wajib Jika KM Perihal Tanah</i>)
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		
7.	Laporan Kajian Impak Lalulintas (TIA) Yang Disediakan Oleh Juruperunding Bertauliah (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		

4. JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		

5. JABATAN TAMAN DAN LANDSKAP, MPS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		

6. UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB), MPS (Permohonan melibatkan Strata Sahaja)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		

7. PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEREMBAN (PTD)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra-Rundingan
3.	Salinan Geran Atau Surat Hakmilik Tanah Asal Atau Salinan Bukti Memohon Berimilik Tanah	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
4.	Salinan Carian Rasmi Untuk Hakmilik Bagi Semua Lot	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
5.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
6.	Salinan Kad Pengenalan (<i>Pemaju / Pemilik</i>)	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
7.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
8.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontor Dan Topografi Yang Disediakan Oleh Jurukur Berlesen (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		Saiz AO / A1
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		
10.	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (<i>Jika Pemohon Sebuah Syarikat</i>)	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
11.	Salinan Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
12.	Salinan Dokumen 'Sales And Purchase Agreement' atau 'Power Of Attorney Agreement' (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
13.	Salinan Dokumen Hakmilik Keluaran Tanah Berkenaan (FT / QT) (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>

8. JABATAN KERJA RAYA DAERAH SEREMBAN (JKR)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	2		Saiz AO / A1
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontor Dan Topografi Yang Disediakan Oleh Jurukur Berlesen (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		Saiz AO / A1
4.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
5.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontor Dan Topografi Yang Disediakan Oleh Jurukur Berlesen	1		Saiz AO / A1 (Wajib Jika KM Perihal Tanah)
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		
7.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008 (06) (Perihal Tanah) Atau Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008 (03) (Kebenaran Merancang)	1		
8.	Laporan Kelulusan TIA (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
9.	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (Bagi Keluasan Lantai > 45,000 Kaki Persegi atau 200 Unit) (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
10.	Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
11.	Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik (Bagi Kawasan Berbukit Kelas 3 Dan 4 Sahaja) (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		

9. SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN (SAINS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra-Rundingan
3.	Template Pengiraan Bayaran Fi Memproses	1		
4.	Pelan Susun Atur	3		Saiz AO / A1
5.	1 Set Pelan Laluan Utiliti Yang Mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> • Susun Atur Sistem Bekalan Air ; Pelan Susun Atur bersaiz A1 Yang Mengandungi Pelan Kunci Dan Pelan lokasi Yang Jelas • Kedudukan Meter Air Ditunjukkan Dengan Jelas 	1		
6.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		

10. JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SEMBILAN (PLANMalaysia@Negeri Sembilan)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
3.	Salinan Geran Atau Surat Hakmilik Tanah Asal Atau Salinan Bukti Memohon Berimilik Tanah	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
4.	Salinan Carian Rasmi Untuk Hakmilik Bagi Semua Lot	1		<i>Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'</i>
5.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		(Wajib)

11. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN DAERAH SEREMBAN (JPS DAERAH SEREMBAN)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
3.	Pelan Piawaian (<i>Standart Sheet</i>)	1		
4.	Pelan Topografi Lokasi Sedia Ada	1		
5.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontor Dan Topografi Yang Disediakan Oleh Jurukur Berlesen	1		Saiz AO / A1 (Wajib Jika KM Perihal Tanah)
6.	Laporan Dan Pengiraan Keperluan Saiz Rezab (Permohonan Perihal Tanah)	1		
7.	Laporan Dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan	5		
8.	<i>Checklist Form LUC / LSP - CHKLST</i>	1		
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		

12. TENAGA NASIONAL BERHAD DAERAH SEREMBAN (TNB)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra-Rundingan
3.	Maklumat Keperluan Bekalan Elektrik (Map A)	1		
4.	Kiraan Anggaran Keperluan Beban Elektrik (Map B)	1		
5.	Maklumat Keperluan Jangka (Map C)	1		
6.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
7.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF

13. PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM, NEGERI SEMBILAN (SWCorp)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		
4.	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal (Bagi Permohonan Untuk Premis Kediaman Berbilang Tingkat & Komuniti Berpagar / Premis Komersial Rumah Kedai / Premis Komersial (Selain Rumah Kedai) & Institusi)	1		

14. JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI SEMBILAN (JAS NS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Surat Kelulusan Laporan Kajian Impak Alam Sekitar (EIA) Dan Syarat-Syarat Kelulusan EIA Yang Sah (Bagi pemajuan Tertakluk EIA)	1		
3.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
4.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		
6.	Pelan Lokasi Serta Deskripsi Projek (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
7.	Maklumat Tentang Alat Kawalan Dan Pencegahan Pencemaran (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
8.	Peta Analisa Penggunaan Tanah Dan Perincian Penampunan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
<p>Disyorkan bahawa jenis permohonan yang diluar bidang kuasa dan tanggungjawab Jabatan Alam Sekitar seperti berikut tidak dirujuk lagi :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pembinaan pencawang elektrik, tangki air dan bangunan kemudahan awam seperti pejabat pos, dewan orang ramai dan seumpamanya ; ii. Pembangunan kedai pejabat komersil yang tidak melibatkan aktiviti pembuatan atau perkilangan serta mematuhi zoning dalam Rancangan Tempatan ; iii. Aktiviti perniagaan kecil yang tidak melibatkan proses pembuatan dan bahan berbahaya seperti permis mencuci kereta (<i>car wash</i>), kedai menjual alat ganti kenderaan, kedai menjual haiwan, pasaraya, kedai menjual kereta terpakai dan seumpamanya ; iv. Pusat / Bangunan keagamaan yang mematuhi zoning dalam Rancangan Tempatan. <p>(Rujukan Surat : ASNS (B) 91 / 110 / 621 / 001 Jilid 2 (30) Bertarikh : 04hb. Julai 2014)</p>				

15. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra-Rundingan
3.	Borang Dan Senarai Semak PDC 1	1		
4.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		
7.	Bayaran Fi proses Cek Bank Atas Nama INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. Bersama Borang Senarai Semak Bayaran Fi. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1		
8.	Bayaran wang Sumbangan Pembentungan Melalui Cek Bank Atas Nama SPAN-KWSMP Bersama Borang Senarai Semak Bayaran Wang Sumbangan. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1		Bagi Katogeri B, C Dan D Rujuk Website SPAN

16. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
Talian Tetap				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Surat Lantikan NFP	1		
3.	Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra-Rundingan
4.	Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhajaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi : i. <i>Guide Line In The Provision Of Basic Civil Works For Communacation Infracture In New Development Area;</i> ii. <i>Technical Standards And Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;</i> <i>Technical Standard Of In-Building Fibre Cabling For Fibre-To-The-Premise.</i>	1		
5.	Pelan Susun Atur <i>(Cadangan Infrastruktur Komunikasi)</i>	2		Saiz AO / A1
6.	Pelan Infrastruktur Komunikasi Yang Telah Disahkan Oleh NFP Dan Perunding Professional	1		
7.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		<i>Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF</i>
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		
Struktur Menara Pemancar Atas Tanah (Tanpa Wayar)				
9.	Borang - <i>Tower / Roof Top Inspection Form</i> Yang Telah Lengkap Diisi	1		
10.	Pelan Susun Atur Yang Menunjukkan : • Kedudukan Menara dan Rekabentuk Struktur Menara	2		

17. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA, NEGERI SEMBILAN (JMG NS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontor Dan Topografi Yang Disediakan Oleh Jurukur Berlesen	1		Saiz AO / A1 (Wajib Jika KM Perihal Tanah)
4.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
5.	Peta Geologi Beserta Perihal Geologi Tapak (Jika Berkaitan)	1		
6.	Laporan Pemetaan Geologi Terrain (Jika Berkaitan)	1		
7.	Laporan Siasatan Tapak (Jika Berkaitan)	1		
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1		
9.	Laporan Penialian Geologi Bagi Kawasan Berhampiran Bukit Batu Kapur (Jika Berkaitan)	1		

18. RANGKAIAN MINANG (NS) SDN. BHD.

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1

19. UNIT PERUMAHAN, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

*Jika Berkaitan (Permohonan Perumahan sahaja)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1

20. TELEKOM MALAYSIA BERHAD

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Susun Atur	2		Saiz AO / A1

21. MIDA NEGERI SEMBILAN *Jika Berkaitan (Perkilangan, Hotel, Institusi swasta dan Hospital swasta shj)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Borang pemerbadanan syarikat di SSM	1		Sila palangkan 'Untuk Kegunaan MPSNS sahaja'
3.	Borang maklum balas *seperti dilampiran	1		

FORMAT PELAN SUSUNATUR

Bil.	Perkara	PSP (✓)
Set Pelan Kebenaran Merancang Yang Dikemukakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah Dan Mengandungi Maklumat-Maklumat Berikut :		
1.	Pelan Susunatur Saiz AO / A1 Dan Mengikut Format dari Jab. Perancangan Pembangunan, MPS (Jenis Kertas) (Setiap Pelan Yang Dikemukakan Oleh Perancang Bandar Profesional Hendaklah Dicap "Hidup" Menggunakan Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	
2.	Tandatangan Pemaju / Pemilik Beserta Alamat Penuh, No. Telefon & No. Faks (Setiap Pelan)	
3.	Tandatangan Jururancang Beserta Alamat Penuh, No. Telefon & No. Faks (Setiap Pelan)	
4.	Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia (Setiap Pelan)	
5.	Pelan Tapak / Lokasi Yang Jelas dan Petunjuk Yang Teratur (Keluasan Dalam Ekar / M.P.)	
6.	Menunjukkan Pandangan Sisi Kanan, Kiri Dan Hadapan Bangunan di dalam pelan susunatur Kebenaran Merancang (<i>Pelan Mendirikan Bangunan</i>)	
7.	Menunjukkan ' <i>cross section road</i> ' di dalam pelan susunatur Kebenaran Merancang	
8.	Jadual Kiraan Tempat Letak Kenderaan (TLK), Tempat Letak Motorsikal (TLM) dan TLK OKU	
9.	Plot Ratio / Densiti Ditunjukkan Di Atas Pelan Susunatur	
10.	Skala Yang Sesuai Dan Kontor Ditunjukkan Di Atas Pelan (<i>Jika Berkaitan</i>)	
11.	Saiz Jalan / Jalan Masuk Dan Lot-Lot Bersebelahan Ditunjukkan	
12.	Pelan Susunatur Mengikut Kod Warna Perancang Dan Tiada Sebarang Penampalan Dibuat Ke Atas Pelan	
13.	Pelan Dilipat Mengikut Format (Dalam Bentuk A4)	

ALAMAT AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

<p style="text-align: center;">Pengarah, Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Perbandaran Seremban, Wisma Bandar Raya, Lot 24392 Persiaran Forest Heights 1, Jalan Seremban – Tampin, <u>70450 SEREMBAN</u>, No. Tel : 06-765 4333</p>	<p style="text-align: center;">Pengarah, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Perbandaran Seremban, Wisma Bandar Raya, Lot 24392 Persiaran Forest Heights 1, Jalan Seremban – Tampin, <u>70450 SEREMBAN</u>, No. Tel : 06-765 4333</p>
<p style="text-align: center;">Pengarah, Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Perbandaran Seremban, Wisma Bandar Raya, Lot 24392 Persiaran Forest Heights 1, Jalan Seremban – Tampin, <u>70450 SEREMBAN</u>, No. Tel : 06-765 4333</p>	<p style="text-align: center;">Pengarah, Jabatan Taman dan Landskap, Majlis Perbandaran Seremban, Wisma Bandar Raya, Lot 24392 Persiaran Forest Heights 1, Jalan Seremban – Tampin, <u>70450 SEREMBAN</u>, No. Tel : 06-765 4333</p>
<p style="text-align: center;">Ketua Unit, Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB), MPS, Majlis Perbandaran Seremban, Wisma Bandar Raya, Lot 24392 Persiaran Forest Heights 1, Jalan Seremban – Tampin, <u>70450 SEREMBAN</u>, No. Tel : 06-765 4333</p>	<p style="text-align: center;">Pentadbir Tanah, Pejabat Daerah Dan Tanah Seremban, Kompleks Pentadbiran Daerah, Persiaran S2 A2, Seremban 2, <u>70300 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-6032203</p>
<p style="text-align: center;">Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Daerah Seremban, Kompleks Pentadbiran Kerajaan, Seremban 2, <u>70300 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-6015588</p>	<p style="text-align: center;">Pengurus, Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn. Bhd., Tingkat 2, Bangunan PKNNS, Jalan Persiaran S2 B2, <u>70300 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-6033500</p>
<p style="text-align: center;">Pengarah, PLANMalaysia@NegeriSembilan, Tingkat 3, Blok A, Wisma Negeri, <u>70646 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7659067 / 9713</p>	<p style="text-align: center;">Pengarah, Jabatan Pengairan Dan Saliran Daerah Seremban Kompleks Pentadbiran Daerah, Persiaran S2 A2, Seremban 2, <u>70300 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7659900</p>
<p style="text-align: center;">Senior Engineer Performance & Technical Support (Zon NS & Melaka), Aras 6, Wisma TNB, Jalan Dato' Bandar Tunggal <u>70990 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7683400</p>	<p style="text-align: center;">Pengarah, Jabatan Alam Sekitar, Tingkat 5, Arab Malaysian Business Centre, Jalan Pasar, <u>70000 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7649017</p>
<p style="text-align: center;">Pengarah, Indah Water Konsortium Sdn. Bhd., No. 34 & 35, Tingkat Atas, Jalan Dataran kemuning 2, Dataran Kemuning, Senawang, <u>70450 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-6789054</p>	<p style="text-align: center;">Pengarah, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia, Pejabat Wilayah Tengah, Off Persiaran Multimedia, <u>63000 CYBERJAYA, SELANGOR</u> No. Tel : 03-86888000</p>
<p style="text-align: center;">Pengarah, Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia Negeri Sembilan, Jalan Tunku Khursiah, <u>70400 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7624664</p>	<p style="text-align: center;">Pengarah Urusan, Rangkaian Minang (NS) Sdn. Bhd., Wisma Great Eastern Life, No. 107 & 109, Tingkat 2, Jalan Yam Tuan, <u>70000 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7627116</p>
<p style="text-align: center;">Pengarah, SWCorp (Seremban), Tingkat 7, Bangunan Dewan Perniagaan Melayu NS, Jalan Dato Bandar Tunggal, <u>70000 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7636030</p>	<p style="text-align: center;">Pengarah, Pejabat Setiusaha Kerajaan Negeri Sembilan, (Unit Perumahan) Tingkat 4, Blok D, Wisma Negeri, <u>70503 SEREMBAN</u> No. Tel : 06- 765 9900</p>
<p style="text-align: center;">Pengurus Besar, Telekom Malaysia Berhad, Jalan Dato' Hamzah, <u>70000 SEREMBAN</u></p>	<p style="text-align: center;">Pengarah, MIDA Negeri Sembilan, Suite 13.01 & 13.02, 13th Floor, Menara Zurich <u>70200 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-762 7921</p>

(Tertakluk kepada pindaan)



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
WISMA BANDAR RAYA,
LOT 24392 PERSIARAN FOREST HEIGHTS 1,
JALAN SEREMBAN – TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4232 / 4234 Faks : 06-765 4239
<http://www.mpsns.gov.my/web/guest/muat-turun-borang>

Borang A
KM

BORANG A

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
{Subkaedah 2 (1)}
Mengikut
Subseksyen 21 (1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang Di Pertua
Majlis Perbandaran Seremban,
Jalan Yam Tuan,
70990 SEREMBAN

Saya / Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat

dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

{Sila tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan}

- a. Untuk *mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *
suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- b. Untuk memecah bahagikan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang
disertakan;
- c. Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- d. Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di
bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- e. Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang
diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- f. Untuk menjalankan * tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang
diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Penggunaan tanah sedia ada adalah

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

.....

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain :

.....

.....

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Sub Kaedah 2 (2) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemprosesan secara *tunai / cek no :

Sejumlah RM (Ringgit Malaysia :)

.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :
.....
(Tandatangan Pemohon & Cop)

No. K / Pengenalan :
No. Telefon / Faks :
Email :

*Potong mana-mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Perbandaran Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

No. Geran / No. Pajakan / No. Hak Milik Sementara :

No. Lot :

Mukim :

Alamat :

Jenis Kegunaan Tanah (bangunan, kediaman, perniagaan, pertanian, perusahaan dan lain-lain) :

.....

.....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami

Beralamat :

.....

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh :
.....

(Tandatangan tuan punya tanah)

Nama :

No. K / Pengenalan :

No. Telefon :

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

- a. Nama : b. Nama :
No. Lot : No. Lot :
Alamat : Alamat :
.....
.....
- c. Nama : d. Nama :
No. Lot : No. Lot :
Alamat : Alamat :
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan Kebenaran Merancang :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Tarikh Terima :
No. Rujukan Pelan :
No. Rancangan Tempatan Berkaitan :
Jenis Kegunaan dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh Diakui Terima :

Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon.

Nota : Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira.

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Perbandaran Seremban dengan ini mengaku menerima permohonan

bertarikh : untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan

Tanah yang mempunyai No Hakmilik :

No. Lot : dalam Mukim / Daerah

No. Permohonan Merancang :

No. Rujukan :

Tarikh :

METERAI :

Pihak Berkuasa



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
WISMA BANDAR RAYA,
LOT 24392 PERSIARAN FOREST HEIGHTS 1,
JALAN SEREMBAN – TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4232 / 4234 Faks : 06-765 4239
<http://www.mpsns.gov.my/web/guest/muat-turun-borang>

Borang
Kiraan Fi
KM

KADAR FI KEBENARAN MERANCANG

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN SATU
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
{Kaedah 4}
Mengikut
Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

NAMA PEMOHON	
NAMA JURUPERUNDING	
JENIS PEMAJUAN	
NO. LOT	
MUKIM	
NO. RUJUKAN	

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	Untuk mendirikan bangunan baru sama ada di atas tanah kosong atau menggantikan bangunan sedia ada di atas sesuatu tanah.			
	A. KEDIAMAN i. 100 unit pertama ii. 100 unit selepas itu iii. Lebih 200 unit Bagi penyediaan Kediaman Kos Rendah dikecualikan dari bayaran Fi	30.00 / Unit 25.00 / Unit 20.00 / Unit		
	B. INDUSTRI i. Keluasan lantai 100 m.p pertama ii. 75 m.p berikutnya iii. 50 m.p berikutnya	55.00 35.00 30.00		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
	<p>C. PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PELAJARAN SWASTA</p> <p>i. Keluasan lantai 100 m.p pertama 50.00 ii. 75 m.p berikutnya 30.00 iii. 50 m.p berikutnya 25.00</p> <p>D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN 10.00 / Bilik</p> <p>E. STESYEN MINYAK 1,000.00 / Permohonan</p> <p>F. PADANG GOLF 1,000.00 / Permohonan</p> <p>G. KEMUDAHAN MASYARAKAT</p> <p>i. Pendidikan 1,000.00 / Permohonan ii. Kesihatan / Bomba / Polis dan lain-lain 500.00 / Permohonan</p> <p>Bagi penyediaan rezab untuk tujuan kemudahan masyarakat dalam sesuatu pelan susunatur, Fee RM 30.00 bagi setiap rezab dikenakan.</p> <p>H. INFRASTRUKTUR & UTILITI</p> <p>i. Menara Telekomunikasi 1,000.00 / Permohonan ii. Paip Gas / Minyak 500.00 / Permohonan iii. Ibusawat / Bekalan Elektrik 500.00 / Permohonan iv. Sistem Pembentukan 500.00 / Permohonan v. Tapak / Stesen Transit Sisa Pepejal 500.00 / Permohonan</p> <p>I. LAIN-LAIN</p> <p>i. Marina 1,000 / Permohonan ii. Kubur / Krematorium / Parlor (Swasta) 2,000 / Hektar iii. Tempat Letak Kereta (Swasta) 2 / Bay iv. Tempat Letak Kenderaan Berat 5 / Bay</p> <p>J. PEMBANGUNAN CAMPUR (Kediaman dan Bukan Kediaman) Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, Perenggan A hingga I</p> <p>K. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN / PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN</p> <p>i. Untuk tambahan / pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, Perenggan A hingga I bagi setiap tambahan unit / ruang lantai.</p> <p>ii. Untuk tambahan / pindaan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai 30 / permohonan</p>			

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FEE KEPADA MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
2.	UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH	10 / Plot		
3.	UNTUK MENYATUKAN TANAH-TANAH	10 / Plot		
4.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN TANAH	10 / Plot		
5.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN BANGUNAN	10 / Plot		

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
 BAHAGIAN DUA
 FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
 {Kaedah 4}
 Mengikut
 Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% dari Fi Permohonan Kebenaran Merancang pada BAHAGIAN SATU		

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
 BAHAGIAN TIGA
 FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
 {Kaedah 4}
 Mengikut
 Seksyen 27 (3) Dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FI KEPADA MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
1.	UNTUK KEMAJUAN DI MANA TIDAK TERDAPAT KEBENARAN MERANCANG YANG SAH ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG SAH.	10 kali ganda Fi dalam BAHAGIAN SATU		

Dikemukakan Oleh

Tandatangan / Cop PSP :

Tarikh :

Nota :

Peringkat 'Endorsement' :

Pelan-pelan dan dokumen yang berkaitan hendaklah dimajukan kepada Unit Pusat Setempat (OSC), MPS dalam tempoh **90 Hari** bermula daripada tarikh surat pemakluman keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC dikeluarkan. **Sekiranya gagal mengemukakan pelan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan, permohonan tersebut dianggap TERBATAL** dan permohonan yang baru berserta yuran proses perlu dikemukakan semula.

Mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS dan Jabatan-Jabatan Teknikal yang berkaitan. Mengemukakan 18 atau 22 salinan Pelan Kebenaran Merancang (*mengikut jenis permohonan*), 15 salinan pelan '*pre-comp*' dan 1 '*CD softcopy*' beserta sesalinan ulasan dari Jabatan-Jabatan Teknikal yang berkaitan kepada Unit Pusat Setempat (OSC), MPS bagi tujuan '*endorsement*'.

Pelan Kebenaran Merancang yang hendak dikemukakan adalah bersaiz AO / A1 (**Jenis Kertas Putih**). Tatacara melipat pelan dan kandungan yang perlu disertakan dalam pelan tersebut adalah mengikut format yang telah ditetapkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS. Perlu melengkapkan No. Fail dan No. Pelan di dalam setiap salinan Pelan Kebenaran Merancang tersebut sepertimana yang telah ditetapkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS.

BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN

[Diisi Oleh Pemohon]

NO. FAIL INDUK : MPS / OSC / / / / KM

TAJUK PERMOHONAN :

.....
.....
.....

JENIS PERMOHONAN (Tanda Yang Berkenaan)

Pelan Kebenaran Merancang @ dibentangkan secara serentak dalam mesyuarat dengan :

Pelan Kerja Tanah

Pelan Jalan & Perparitan

Pelan Bangunan

Pelan Lanskap

Pelan Lampu Jalan

Pelan Nama Taman, Nama Jalan dan No. Bangunan

KRONOLOGI PELAN PEMBANGUNAN :

BIL.	JABATAN	STATUS
1.	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPS - Kelulusan Kebenaran Merancang (.....)	*
	- Kelulusan Nama Taman	*
	- Kelulusan Nama Jalan	*
	- Kelulusan No. Bangunan	*
2.	JABATAN KEJURUTERAAN, MPS - Kelulusan Pelan Kerja Tanah	*
	- Kelulusan Pelan Jalan & Perparitan	*
	- Kelulusan Pelan Lampu Jalan	*
3.	JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPS - Kelulusan Pelan Bangunan	*
4.	JABATAN TAMAN DAN LANDSKAP, MPS - Kelulusan Pelan Lanskap	*

(*) – Telah Dikemukakan Secara Serentak / Belum Dikemukakan / Tidak Berkaitan @ Tarikh Diluluskan Dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC (Jika Berkaitan)

1. **BUTIRAN PEMOHON** :
- a) Nama Pemohon / Pemaju :
- b) Alamat :
- No. Telefon :
- No. Faks :
- c) Tarikh permohonan terima :
2. **BUTIRAN PERUNDING** :
Perunding Pelan Kebenaran Merancang (Jururancang Bandar Bertauliah)
- a) Nama Perunding :
- b) Alamat :
- No. Telefon :
- No. Faks :
3. **BUTIR- BUTIR TANAH** :
- a) Nama Pemilik Tanah :
- b) Daerah : Seremban
- c) Mukim :
- d) No. Lot :
- e) Luas Tapak : (Ekar / Meter Persegi)
- f) Lokasi Tapak :
- g) Syarat Nyata :
- h) Sekatan Kepentingan :
- i) Zoning Gunatanah : Kegunaan tanah mengikut Rancangan
Tempatan Daerah Seremban, 2015 :
Potensi Pembangunan – BPK
Zoning –
- j) Jenis Industri dan Pengeluaran :
(Untuk permohonan perusahaan industri)
4. **YURAN** :
- a) Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS :
- i. Proses Pelan :
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :

5. CADANGAN PERMOHONAN :

JENIS PEMBANGUNAN	BILANGAN (UNIT)	KELUASAN (EKAR / M.P.)	PERATUS
JUMLAH KESELURUHAN			

(Jika ruang tidak mencukupi, sambungkan di ruangan yang lain)

6. PERAKUAN PEMOHON :

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon & Cop)

Nama Penuh :

No. K / Pengenalan :

No. Telefon :

Pengarah
MIDA Negeri Sembilan
Suite 13.01 & 13.02, Tingkat 13, Menara Zurich
70200 Seremban
Negeri Sembilan Darul Khusus

Tuan/ Puan,

MEMOHON MAKLUM BALAS BAGI KELULUSAN CADANGAN PEMAJUAN DARIPADA PIHAK BERKUASA TEMPATAN _____

Nama syarikat pemohon :

ROC syarikat :

Status syarikat : Syarikat Baru
 Syarikat Sedia ada

Aktiviti syarikat : Perkilangan
Keluaran/produk :

 Perkhidmatan
Hotel / Pelancongan / Institusi / Hospital /
Penjanaan Tenaga
(*potong yang tidak berkenaan)

Nama (pemilik/wakil) :

Alamat surat menyurat :

No telefon :

Alamat emel :

Syarikat pemohon mempunyai rekod dengan MIDA : Tidak
 Ya

Disertakan juga **SSM Corporate Information (Company Profile)** dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia** untuk rujukan pihak MIDA.

Terima kasih,

.....
()