

MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN



BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

SYARAT-SYARAT

- ⇒ Sila isi borang ini dengan lengkap dan jelas.
- ⇒ Tandakan X dalam kotak yang berkenaan.
- ⇒ Bayaran proses wang tunai RM 20.00 dan bayaran borang RM 2.00 hendaklah dibuat bersama-sama dengan permohonan.
- ⇒ Sila kepilkan bersama salinan kad pengenalan pemohon, pembantu dan lain-lain dokumen berkaitan.

SILA
KEMUKAKAN 2
KEPING
GAMBAR
PEMOHON

SILA
KEMUKAKAN 2
KEPING
GAMBAR
PEMOHON

1. Jenis Perniagaan :			
2. Tempoh Perniagaan :			
3. Alamat Perniagaan :			
(Sila terangkan jika di Kawasan lain)	Kawasan :	Kaki Lima <input type="checkbox"/>	Tanah Lapang <input type="checkbox"/>
		Tanah K'jaan <input type="checkbox"/>	Bahu Jalan <input type="checkbox"/>
		Lain-lain <input type="checkbox"/>	
		Motosikal <input type="checkbox"/>	Van <input type="checkbox"/>
		Lori <input type="checkbox"/>	Lain-lain <input type="checkbox"/>
No. Kenderaan	No. Telefon :	Rumah <input type="text"/>	<input type="text"/>
		Pejabat <input type="text"/>	<input type="text"/>
		H / P <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Nama Pemohon :			No. K/P & Warna :
5. Nama Pembantu :			No. K/P & Warna :
6. Alamat Pemohon :			
7. Alamat Pembantu :			
<p>Dengan ini saya _____ berjanji bahawa saya akan menguruskan perniagaan seperti tersebut dengan sendiri dan saya tidak akan meminjam, menyewa atau memajakkan permit yang akan diluluskan khususnya untuk saya kepada orang lain. Saya faham sekiranya saya melanggar apa-apa syarat yang tercatat didalam permit tersebut, permit itu akan ditarik balik dan dibatalkan oleh pihak Majlis tanpa apa-apa amaran dan alasan.</p> <p>Tarikh : _____ Tandatangan : _____</p>			
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA			
PERINGATAN Tuan/puan tidak dibenarkan berniaga selagi permohonan permit sementara belum diluluskan oleh Majlis Perbandaran Seremban	Diterima Oleh :		
	Bayaran Proses :		RM
	No. Resit :		
	Tarikh @ Masa		

PELAN LOKASI PREMIS / KAWASAN / TAPAK PERNIAGAAN

LAPORAN PPKPK / PPKP

Tarikh permohonan diterima : _____

- 1) Jenis perniagaan yang dipohon adalah sesuai / tidak sesuai.
- 2) Tempoh perniagaan yang dipohon adalah sesuai / tidak sesuai
- 3) Alamat / kawasan perniagaan yang dipohon adalah sesuai / tidak sesuai.
- 4) Kenderaan yang digunakan adalah sesuai / tidak sesuai.
- 5) Tujuan permohonan.
- 6) Permohonan disyorkan lulus / tolak dengan alasan seperti berikut :-

- 7) Ulasan lanjut tentang alamat / kawasan yang dipohon :

Tarikh

Tandatangan PPKPK / PPKP

Permohonan ini **DILULUSKAN / DITOLAK**

Tarikh

Tandatangan
b/p : Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Seremban