

**MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN**

**CHECKLIST PERMOHONAN LESEN HIBURAN AWAM/  
PERMIT SEMENTARA PERTUNJUKAN PENTAS/  
SARKIS/TARI MENARI/KARAOKE**

\*\*\*\*\*

Tentukan maklumat-maklumat berikut disertakan  
dengan borang permohonan

- |                          |    |  |
|--------------------------|----|--|
| <input type="checkbox"/> | ** | Salinan Kad Pengenalan   |
| <input type="checkbox"/> | ** | Pelan Lakar Tapak Tempat Pertunjukan diadakan.                       |
| <input type="checkbox"/> | ** | Surat Kebenaran Tuan Tanah/Premis Sekiranya Tapak Hak Milik Individu |
| <input type="checkbox"/> | ** | Surat Kelulusan Kementerian Dalam Negeri (Jika Artis Luar Negara)    |
| <input type="checkbox"/> | ** | Senarai Jawatankuasa Penganjur                                       |
| <input type="checkbox"/> | ** | Senarai Peserta/Penyanyi/Penari Yang Mengambil Bahagian              |
| <input type="checkbox"/> | ** | Senarai Jenis Pertunjukkan/Permainan/Penjualan (Sarkis/Pesta Ria)    |
| <input type="checkbox"/> | ** | Synopsis Pertunjukkan/Permainan                                      |
| <input type="checkbox"/> | ** | Bayaran Borang (6) RM2.00  |

Ketua Polis Daerah Seremban,  
Ibu Pejabat Polis Daerah Seremban,  
Seremban 2,  
**70300 Seremban, NSDK.**

Tuan,

**PERMOHONAN LESEN HIBURAN AWAM BAGI PERTUNJUKKAN PENTAS**

Adalah saya dengan hormatnya bersama-sama ini disertakan salinan borang permohonan berhubung dengan perkara tersebut di atas. Butir-butir berkenaan dengan permohonan tersebut adalah seperti berikut :-

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_

Alamat/Tempat Pertunjukkan : \_\_\_\_\_

Tarikh Pertunjukkan : \_\_\_\_\_

2. Pihak Majlis berharap kiranya dapat pihak tuan memberikan segala pandangan dan ulasan dengan kadar seberapa segera.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**  
**“MENGUTAMAKAN PERKHIDMATAN SEGERA”**

Saya yang menurut perintah,

( )

b.p : Yang DiPertua,  
Majlis Perbandaran Seremban.

s.k : Fail timbul

Catatan : Pemohon adalah diminta hadir ke Jabatan Pelesenan & Pembersihan, MPS untuk membincangkan berkaitan permohonan tersebut.

MPS(UP) : \_\_\_\_\_

**MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN**

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
*(JIKA CINA - TULISAN BAHASA CINA)*
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Warna : \_\_\_\_\_
3. Warganegara : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_
4. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_
5. Persatuan/Kelab/Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Tarikh : \_\_\_\_\_ Masa Pertunjukan/Acara : \_\_\_\_\_
7. Tujuan : \_\_\_\_\_
8. Tempat Pertunjukan/Acara : \_\_\_\_\_
9. Bayaran/Tiket masuk adalah seperti berikut :  
\_\_\_\_\_
10. Anggaran bilangan penonton yang akan hadir : \_\_\_\_\_
11. Kawalan keselamatan adalah dari Firma :  
\_\_\_\_\_
12. Ahli Jawatankuasa Pertunjukan adalah seperti di **Lampiran A** :  
(Nama, No. Kad Pengenalan dan Alamat)
13. Nama Penyanyi/Pemain-Pemain Pancaragam seperti di **Lampiran B** :  
(Nama, No. Kad Pengenalan dan Alamat)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

MPS(UP) : \_\_\_\_\_

**BORANG PERMOHONAN LESEN HIBURAN AWAM  
(PERTUNJUKAN PENTAS/TEMPAT TERBUKA/  
SARKIS/MAKAN MALAM DAN TARI MENARI)**

*(Hendaklah Dikemukakan 30 Hari Sebelum Pertunjukan/Acara Diadakan)*

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Warna : \_\_\_\_\_
3. Warganegara : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_
4. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_
5. Persatuan/Kelab/Syarikat : \_\_\_\_\_  
*(sertakan salinan Pendaftaran Syarikat)*
6. Nama Pertunjukan/Tayangan : \_\_\_\_\_
7. Tarikh : \_\_\_\_\_ Masa Pertunjukan/Acara : \_\_\_\_\_
8. Tujuan : \_\_\_\_\_
9. Tempat Pertunjukan/Acara : \_\_\_\_\_  
*(sertakan pelan lakar/lokasi dan surat kebenaran sewaan tanah)*
10. Bayaran/Tiket masuk adalah seperti berikut :  
\_\_\_\_\_
11. Anggaran bilangan penonton yang akan hadir : \_\_\_\_\_
12. Kawalan keselamatan adalah dari Firma :  
\_\_\_\_\_
13. Ahli Jawatankuasa Pertunjukan adalah seperti di **Lampiran A** :  
(Nama, No. Kad Pengenalan dan Alamat)
14. Nama Penyanyi/Pemain-Pemain Pancaragam seperti di **Lampiran B** :  
(Nama, No. Kad Pengenalan dan Alamat)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

Jawatan : \_\_\_\_\_  
Cop : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**NAMA-NAMA AHLI JAWATANKUASA PERTUNJUKAN**

<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>No. Kad Pengenalan</b>	<b>Alamat</b>	<b>Jawatan (dalam J/Kuasa)</b>	<b>Catitan</b>

**NAMA-NAMA PENYANYI/PEMAIN-PEMAIN PANCARAGAM/AHLI KESENIAN**

Bil	Nama Dan Alamat	Jantina	Tarikh Lahir	No. K/P / Pasport	Tarikh Mati Pasport	Pekerjaan	Catitan