

Harga : RM2.00
No. Siri :
GAMBAR PEMOHON (SAIZ PASPORT)



MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN



**BORANG KOMPOSIT BAGI PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN DAN IKLAN
DI BAWAH AKTA KERAJAAN TEMPATAN**

A. PERATURAN & SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang dan jelas (huruf besar).
2. Kembalikan borang ini berserta dengan dokumen-dokumen berikut :-
 - (i) (a) Memorandum dan perkara Persatuan bagi syarikat (Memorandum and Articles of Association), Borang 24 (Return of Allotment Register of Directors, Managers and Secretaries and changes of Particulars) Mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965.
 - ATAU
 - (b) Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan 1956)
 - (ii) 13 salinan pelan lokasi yang menunjukkan di mana perniagaan hendak dijalankan dan sertakan (gunakan ruang di perkara F).
 - (iii) 1 salinan surat kebenaran tuan bangunan atau Perjanjian (jika bukan bangunan sendiri).
 - (iv) 1 salinan pelan lantai premis, 1 salinan Sijil Suntikan Typhoid (Ty2) dan 1 salinan Kursus Pengendalian Makanan setiap pekerja (kilang dan premis makanan sahaja).
 - (v) 1 salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (C.F.) (bangunan baru sahaja).
 - (vi) 3 keping gambar premis (pandangan hadapan) saiz 3R.
 - (vii) 2 salinan geran tanah atau sijil carian rasmi / cukai tanah.
 - (viii) 1 salinan bil bayaran cukai pintu yang terbaru.
 - (ix) 1 salinan kad pengenalan.
 - (x) Surat daripada Kementerian Perdagangan Antara Bangsa (MIDA) (jika pelabur antarabangsa)
3. Bayaran proses yang dikenakan adalah sebanyak RM 30.00 bagi setiap jenis lesen yang dipohon.
4. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak mengikut syarat tidak akan diterima.
5. Permohonan tidak semestinya diluluskan oleh Majlis dan adalah menjadi satu kesalahan sekiranya perniagaan telah dijalankan serta iklan dipamerkan sebelum lesen diluluskan.
6. Permohonan lesen percetakan memerlukan lesen daripada Kementerian Dalam Negeri terlebih dahulu.
7. Tandakan dalam kotak yang berkaitan.
8. Borang-borang yang telah dipenuhi hendaklah diserahkan kepada Jabatan Pelesenan & Pembersihan MPS.

PERINGATAN

**TUAN/PUAN TIDAK DIBENARKAN BERNIAGA SELAGI
PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN ATAU LESEN
IKLAN BELUM DILULUSKAN OLEH MAJLIS
PERBANDARAN SEREMBAN**

Bayaran Proses	
No. Resit	
Tarikh	

B. BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN SYARIKAT

1. Nama Pemohon :
2. No. Kad Pengenalan : Baru Lama
3. Warna Kad Pengenalan :
4. Bangsa : 5. Warganegara :
6. Tarikh Lahir : 7. Tempat Lahir :
8. Pekerjaan :
9. Umur : 10. Jantina :
11. Jawatan pemohon dalam syarikat :
12. Alamat surat menyurat :
13. Nama Syarikat :
- (seperti pendaftaran)
14. Alamat Syarikat :
- (jika lain daripada 12)
15. Tarikh didaftarkan : 18. No. Pendaftaran :
16. No. Telefon : 19. No. Faks :
17. Tarikh memulakan perniagaan :

C. BUTIR-BUTIR LESEN DAN PREMIS PERNIAGAAN

1. NAMA PEMOHON/NAMA SYARIKAT

(Tertera di lesen perniagaan)

2. ALAMAT/PREMIS PERNIAGAAN DIJALANKAN

(Nyatakan di mana perniagaan hendak dijalankan)

2. JENIS-JENIS LESEN YANG DIPERLUKAN

(Nyatakan kegiatan perniagaan yang akan dijalankan dan bagi perniagaan di dalam kompleks/rumah tumpangan sila nyatakan lokasinya sekali)

Bil	Jenis-Jenis Lesen Perniagaan Diperlukan	Lokasi Premis	Keluasan Lantai	* Kuantiti
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

NOTA : * Nyatakan bilangan seperti berikut :-

- | | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------|--------------------------|---|--------------|
| (i) Gunting Rambut | - | Jumlah Kerusi | (ii) Rumah Urut | - | Jumlah Bilik |
| (iii) Hotel (Rumah/Tumpangan) | - | Jumlah Bilik | (iv) Video Games | - | Jumlah Mesin |
| (v) Snooker/Billiard | - | Jumlah Meja | (vi) Letak Kereta Swasta | - | Jumlah Petak |
| (vii) Lain-Lain | - | Nyatakan | | | |

3. BUTIR-BUTIR PREMIS/TEMPAT PERNIAGAAN SERTA KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN

(Tandakan / di kotak-kotak berkaitan)

3.1 JENIS PREMIS

<input type="checkbox"/>	Rumah Kedai	<input type="checkbox"/>	Rumah Tumpangan
<input type="checkbox"/>	Rumah Kediaman	<input type="checkbox"/>	Kilang
<input type="checkbox"/>	Kompleks Beli-Belah	<input type="checkbox"/>	Lain-lain (nyatakan)

3.2 SYARAT-SYARAT KEGUNAAN TANAH

<input type="checkbox"/>	Pertanian	<input type="checkbox"/>	Perniagaan
<input type="checkbox"/>	Bangunan	<input type="checkbox"/>	Tanah Kerajaan

3.3 KEMUDAHAN YANG ADA DALAM PREMIS

<input type="checkbox"/>	Bekalan air bersih	<input type="checkbox"/>	Sink membasuh dari stainless steel/clay
<input type="checkbox"/>	Lantai mozek/jubin	<input type="checkbox"/>	Dinding dari batu marmar/jubin/glazed tiles/wooden paneling
<input type="checkbox"/>	Kemudahan tandas/bilik air	<input type="checkbox"/>	Setor (nyatakan jenis barang disimpan)
<input type="checkbox"/>	Hawa dingin	<input type="checkbox"/>	Lain-lain (nyatakan)

3.4 Nama dan kegunaan premis sebelah kiri :

Nama dan kegunaan premis sebelah kanan :

D. BUTIR-BUTIR LESEN IKLAN

(Penuhkan angka-angka di bawah mengikut keperluan iklan dipohon)

Jenis Iklan	Bil Iklan	Muka Iklan	Tajuk Iklan Yang Hendak Dipasang	Saiz Iklan	Untuk Kegunaan Pejabat Kadar Lesen

1. Iklan Tidak Berlampu

2. Iklan Berlampu

3. Terunjur Tidak Berlampu
(Projecting Unilluminated)4. Terunjur Berlampu
(Projecting Illuminated)5. Tunjuk Langit Tidak Berlampu
(Sky - Sign Unilluminated)6. Tunjuk Langit Berlampu
(Sky - Sign Illuminated)

7. Lain-lain Iklan (nyatakan) :

LAKARAN CONTOH IKLAN YANG DIBENARKAN

Catitan : Saiz perkataan dalam Bahasa Melayu mestilah 2 kali lebih besar dari lain-lain bahasa

E. BUTIR-BUTIR LESEN IKLAN

(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

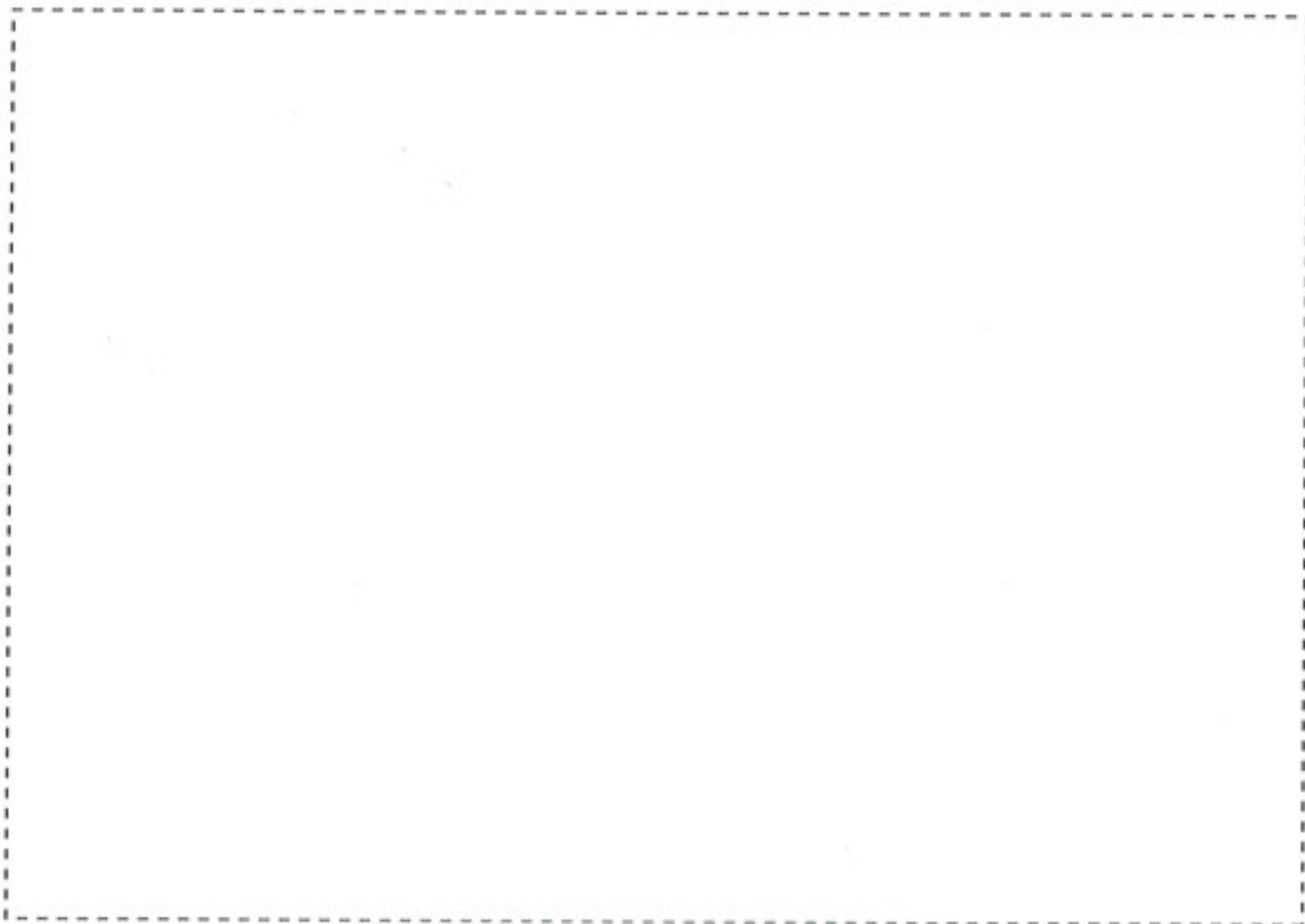
-
-
-

NOTA : Sila lampirkan :-

- 2 salinan lakaran contoh iklan serta saiz paparan dan saiz tulisan bagi setiap iklan yang dipohon.
- 2 keping gambar yang menunjukkan lokasi iklan-iklan akan dipamerkan.

F. PELAN LOKASI KE PREMIS PERNIAGAAN

1. Nama Pemohon :
2. Alamat surat menyurat :
3. Alamat Perniagaan :
4. No. Telefon : No. Telefon Bimbit :
5. No. Fax :
6. Jenis Perniagaan :
7. PELAN LOKASI



Nota : Sila buat 13 salinan muka ini.

G. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar belaka.

Bersama-sama ini disertakan bayaran proses sebanyak RM

.....
(Tandatangan pemohon dan cop syarikat/pemiagaan)

Tarikh :

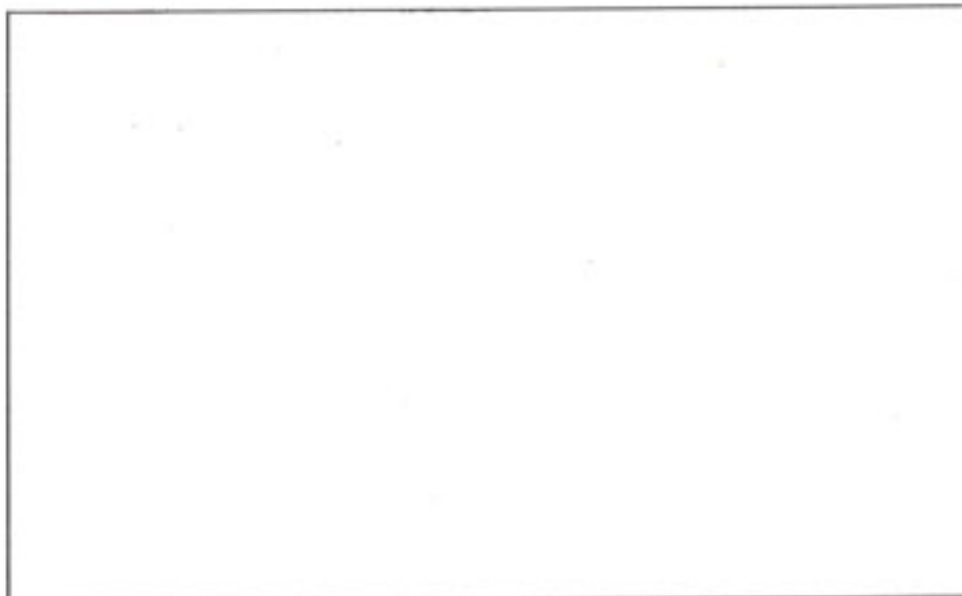
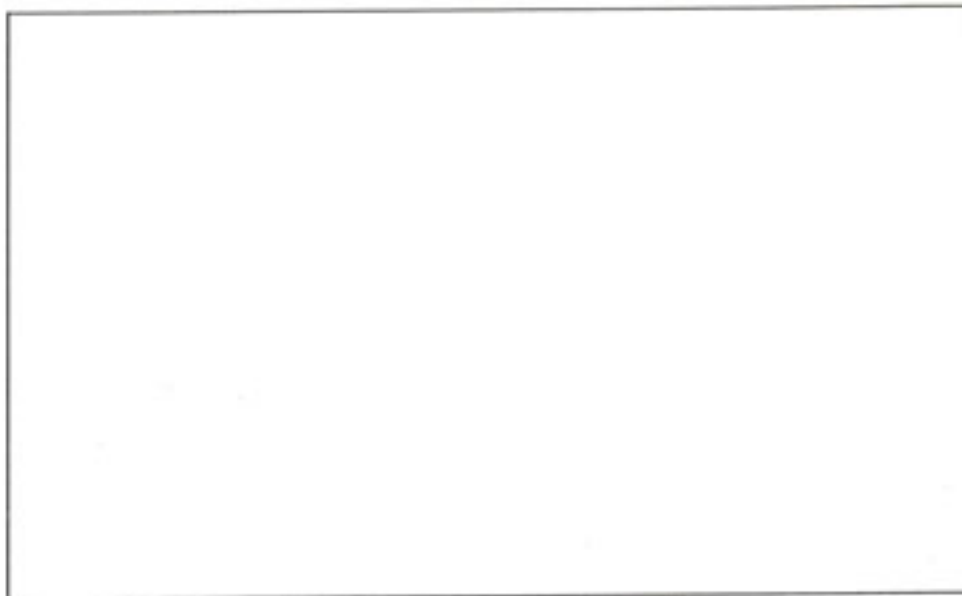
GAMBAR PEMOHON
(SAIZ PASPORT)

2 keping

SALINAN KAD PENGENALAN
(HADAPAN)

SALINAN KAD PENGENALAN (BELAKANG)

**3 KEPING GAMBAR PREMIS
(PANDANGAN HADAPAN) SAIZ 3R**



Rujukan :

Tarikh :

Tuan / Puan

PERMOHONAN :

.....

1. Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan permohonan tuan / puan telah diterima.
2. Sukacita tuan / puan akan dihubungi untuk keputusannya dalam tempoh masa 30 hari.
Sekian, terima kasih.

.....

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Seremban

Rujukan :

Tarikh :

Tuan / Puan

PERMOHONAN :

.....

1. Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan permohonan tuan / puan telah diluluskan / tolak.
2. Tuan / Puan akan dihubungi dalam masa 14 hari dari tarikh surat ini.

Sekian, terima kasih.

.....

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Seremban

Stem
50 sen

Kepada :-

.....
.....
.....
.....

(sila isikan nama dan alamat dengan lengkap)

Stem
50 sen

Kepada :-

.....
.....
.....
.....

(sila isikan nama dan alamat dengan lengkap)