

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN MAC DAN APRIL 2017

JABATAN : UNDANG-UNDANG UNIT PENGUATKUASA

Perhatian :

*Perincian bagi Piagam Pelanggan hendaklah dibuat mengikut format seperti di Lampiran A2

Piagam Pelanggan	Kaedah Pengukuran	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa / Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
1. Menjalankan Siasatan serta mengambil tindakan ke atas setiap aduan yang diterima tarikh ia diterima.	3 hari bekerja	309	100%	0	0	309
2. Memberi maklumbalas bagi setiap aduan dari tarikh siasatan dijalankan.	3 hari bekerja	309	100%	0	0	309
3. Memulangkan barang-barang sitaan yang telah dijelaskan bayaran kompaunnya kepada pemunya dari waktu tuntutan dibuat.	1 jam berdasarkan Tuntutan pemilik barang (hari bekerja)	35+17	100%	0	0	52