



KOMPONEN B

Ruang Tempat Kerja / Pejabat



SEBELUM

Tempat simpanan pada laci kakitangan pegawai tidak bersesuaian (1 ruang untuk alat tulis dan 6 ruang untuk peribadi)



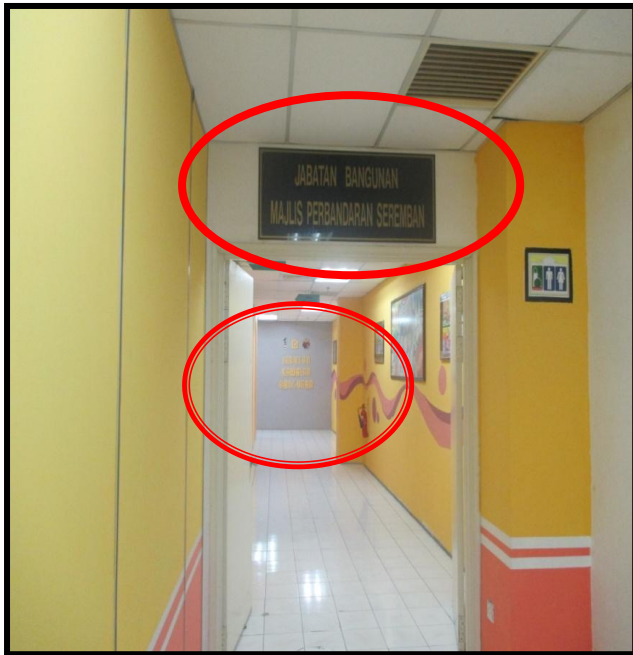
SELEPAS

Laci berlabel peribadi telah dikurangkan dan ditukar kepada dokumen-dokumen pejabat.



KOMPONEN B

RuangTempatKerja / Pejabat



SEBELUM

Terdapat 2 label nama Jabatan Kawalan Bangunan yang tidak sama (Jabatan Bangunan dan Jabatan Kawalan Bangunan)



SELEPAS

Label nama jabatan yang lama telah diturunkan.



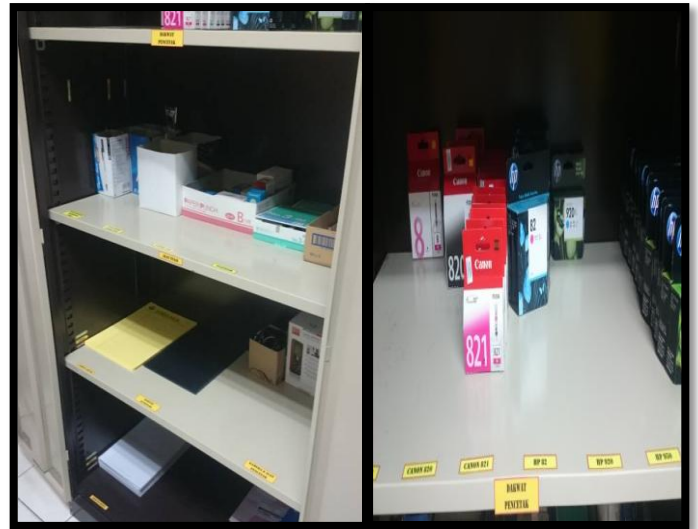
KOMPONEN B

Ruang Tempat Kerja / Pejabat



SEBELUM

Pengurusan Stor Alat Tulis perlu diperbaiki (label setiap item, kemaskini kad petak dan tanda aras stok tidak disediakan)



SELEPAS

Setiap item telah di label dan tanda aras stok
Telah disediakan



KOMPONEN B

Ruang Tempat Kerja / Pejabat

SEBELUM

Pengurusan Stor Alat Tulis perlu diperbaiki (label setiap item, kemaskini kad petak dan tanda aras stok tidak disediakan)

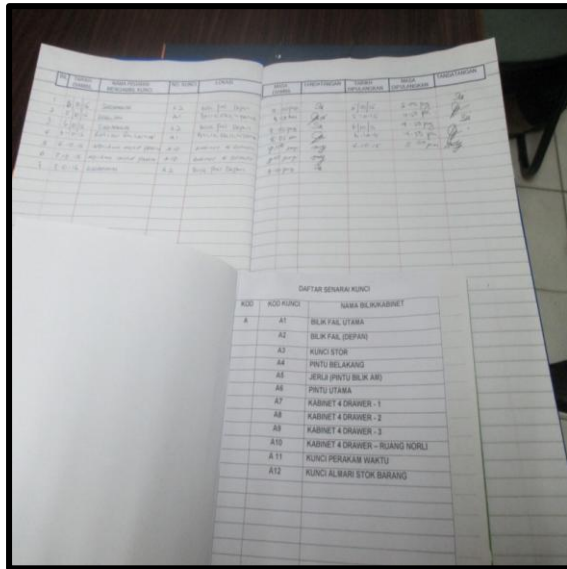
SELEPAS

Kad petak telah dikemaskini.



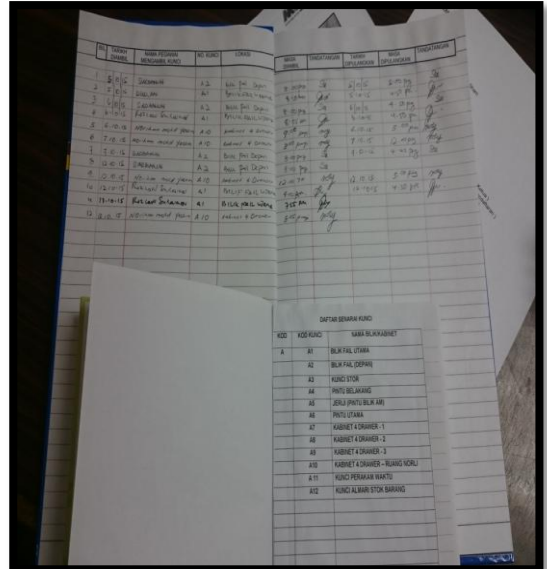
KOMPONEN B

Ruang Tempat Kerja / Pejabat



SEBELUM

Penemuan: Buku pergerakan kunci tidak digunakan secara konsisten



SELEPAS

Buku pergerakan kunci telah dikemaskini dan akan digunakan secara konsisten.



KOMPONEN B

Ruang Tempat Kerja / Pejabat



SEBELUM

Penemuan: Terdapat fail permohonan bangunan/ubahsuai yang disimpan di ruang kerja walaupun selepas waktu pejabat



SELEPAS

Hanya fail-fail yang memerlukan tindakan segera, buku daftar pelan dan bahan rujukan diletakkan